O Município de Laguna, representado por seu Prefeito Municipal, **Samir Azmi Ibrahim Muhammad Ahmad**, residente e domiciliado neste Município, torna público aos interessados que realizará processo licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, em conformidade com as Leis n° 8.666/93 e 10.520/02 e Decreto Municipal nº 6.522/2021.

1. **DO OBJETO**:  REGISTRO DE PREÇOS para a eventual aquisição de gás GLP, para a Prefeitura de Laguna, fundações e demais órgãos conveniados, em conformidade com o estabelecido no processo administrativo 135/2023, este edital e seus anexos.

* 1. **- VALOR DE REFERÊNCIA:**

O valor de referência para a aquisição do objeto é de R$ 194.250,00 (cento e noventa e quatro reais duzentos e cinquenta reais).

* 1. MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE.

1. **- DA ABERTURA:**

**DIA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL - SPPP: 21 de Março de 2023 terça-feira as 14:00.**

LOCAL DA REUNIÃO: Sala de reuniões das licitações, sito no 4º andar (cobertura) do Centro Comercial Tordesilhas, à Rua Colombo Machado Salles, nº145 – Centro – Laguna SC. **Aos que forem utilizar-se do Protocolo, o mesmo situa-se no mesmo endereço, no térreo.**

**Não será aceita, sob qualquer hipótese, a participação de licitante retardatário, considerado aquele que apresentar-se depois de terminado o processo de CREDENCIAMENTO, a cargo da Pregoeira. No final do credenciamento, como último ato, a pregoeira solicitará ao secretário que verifique junto ao Protocolo da Prefeitura, a existência de envelopes de licitantes que protocolaram a entrega naquele departamento, credenciados ou não.**

1. - **DAS ESPECIFICAÇÕES - TERMO DE REFERÊNCIA**

Os detalhamentos dos serviços/materiais estão especificados no Anexo I do Edital, que deverão ser atendidos integralmente.

**3.1. – DA RESPONSABILIDADE PELO RECEBIMENTO - LOCAL DE ENTREGA:**

3.1.1 – O recebimento do bem ou serviço constante deste edital será efetuado por responsável, que fiscalizará as características constantes no termo de referência e atestará sua conformidade.

|  |  |
| --- | --- |
| Responsável pelo objeto - nome e matrícula: | Amilton Martins de Souza  Secretário da Fazenda, Administração e Serviços Públicos |

**4 – DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO OBJETO.**

O responsável técnico pelo objeto deste edital, acompanhará este procedimento licitatório, estando apto para dirimir as dúvidas e analisará as características técnicas do bem ou serviço ofertado na proposta e fiscalizará o seu recebimento.

|  |  |
| --- | --- |
| Responsável pelo objeto - nome e matrícula: | Amilton Martins de Souza  Secretário da Fazenda, Administração e Serviços Públicos |

**5- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. Este é um processo licitatório por registro de preços e os itens serão adquiridos conforme a necessidade e de acordo com o orçamento.

**6- DA IDENTIFICAÇÃO DOS ENVELOPES**

O licitante deverá apresentar dois envelopes. O envelope nº 01 – PROPOSTA e o envelope nº 02 -HABILITAÇÃO, identificados conforme:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREGÃO 14/2023-PML  ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA  RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA ENDEREÇO COMPLETO |  | PREGÃO N° 14/2023-PML  ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO  RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA ENDEREÇO COMPLETO |

1. **DO CREDENCIAMENTO**

**7.1.1-** A proponente deverá apresentar-se para credenciamento, perante o Pregoeiro, através de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por seu representado, devendo ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente. Juntar ao credenciamento fotocópia do documento de identificação.

**7.1.2-** O representante NÃO PROPRIETÁRIO deverá estar devidamente habilitado com os seguintes documentos:

I- Documento de identidade, carteira de motorista ou outro que substitua a carteira de identidade, que possua os dados comuns do representante e sua fotografia;

**II- Procuração de proprietário, sócio ou gerente da empresa representada para o ato licitatório, devidamente referenciado em contrato social, reconhecida em Cartório. O termo de credenciamento substituirá a Procuração se e somente se vier preenchida e assinada por sócio ou proprietário, perfeitamente identificado no Contrato Social;**

III- Termo de Credenciamento, pode ser utilizado o modelo do **ANEXO II.**

IV- Contrato Social original ou última alteração, desde que com informações consolidadas, original ou em cópia autenticada.

V - **Declaração para Habilitação**, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, modelo de uso facultativo – **Anexo III do Edital**

**7.1.3-** O representante SÓCIO/PROPRIETÁRIO deverá estar habilitado com os seguintes documentos:

I – Carteira de Identidade, carteira de motorista ou outro que substitua a carteira de identidade, necessariamente com fotografia;

II- Termo de Credenciamento, podendo ser utilizado o modelo de uso facultativo -**Anexo II do Edital.**

III - Contrato Social, constando perfeitamente a sociedade/propriedade do representante.

IV- **Declaração para Habilitação**, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, modelo de uso facultativo – **Anexo III do Edital**

**7.2-** Os documentos devem ser originais, cópias autenticadas por tabelião, por servidor designado pela Administração Municipal ou ainda por publicação em órgão da imprensa oficial.

**7.3-** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante**.**

**7.4-** Somente poderá participar da fase de lances verbais e demais atos relativos a este pregão, o representante legal do licitante devidamente credenciado.

**7.5- Serão desconsiderados os documentos de credenciamento inseridos nos envelopes de PROPOSTA e/ou HABILITAÇÃO**

# 7.6- Na hipótese de o representante não possuir os documentos Termo de Credenciamento (anexo II) e Declaração de Regularidade (Anexo III), poderá fazê-lo no ato do Credenciamento. Pede-se entretanto, para maior agilidade, que estes documentos sejam apresentados pelo licitante. Caberá ao pregoeiro, em casos isolados, a autenticação de documentação inerente a este processo licitatório.

**7.7- Nenhum documento precisará ser repetido em qualquer fase deste processo licitatório, apenas seus complementos, quando necessário**

**7.8** A licitante **DEVERÁ** apresentar inicialmente, junto aos demais documentos de credenciamento, Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte -** se for o caso - na forma do artigo 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de registro do Comércio (DNRC) e da Lei Complementar 123/2006, pelo que não o fazendo, **não poderá ser beneficiada pela lei referida**.

**7.9** A licitante que não se fizer representar na sessão pública do pregão, deverá enviar os envelopes de habilitação e proposta (definidos em 8, 9 e 10 deste Edital) contidos num terceiro envelope com os documentos necessários para o credenciamento, que são: Contrato Social e Declaração de Habilitação e Conhecimento do Edital, conforme 7.1.2 IV e V. **O não atendimento deste quesito importará na não aceitação da proposta.** O conjunto de documentos de credenciamento, habilitação e proposta, contidos no terceiro envelope, deverão ser enviados ao pregoeiro. O terceiro envelope, um típico envelope de envio de correspondência, conterá a identificação do remetente, e como destinatário o que segue;

**Destinatário**

**Prefeitura Municipal de Laguna**

**Documentos para participação de PREGÃO**

**PREGÃO 14/2023 PML**

**a/c Elaine da Silva de Jesus Delfino – Pregoeira do Município**

**Avenida Colombo Machado Salles, 145**

**Centro**

**Laguna SC**

7.10- Concluída a fase de credenciamento, as licitantes deverão entregar ao Pregoeiro os envelopes da proposta de preços e dos documentos de habilitação, que serão rubricados, não sendo mais aceitas novas propostas.

7.11- Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta.

1. **DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

8.1 A Proposta de Preços contida no Envelope nº 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

**a) Preferencialmente** emitida por computador ou datilografada (VIDE ITEM 8.3), redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo responsável da empresa representada em 01(uma) via.

**b)** Conter Razão Social completa e CNPJ da licitante. Havendo matriz ou filial sediadas no Estado de Santa Catarina o Município dará preferência pela emissão de nota fiscal por aquela aqui sediada.

**c)** Descrição completa e minuciosa quanto ao objeto a ser fornecido, de acordo com as especificações mínimas estabelecidas no objeto do presente Edital, constando o valor unitário**,** em moeda corrente nacional, em algarismo. **No caso das propostas serem impressas através do Sistema Auto Cotação, constam os itens deste edital, com as especificações resumidas, porém para efeito de julgamento serão consideradas as especificações deste edital**

**d)** Conter prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data-limite para a entrega dos envelopes.

**e)** Indicar o nome do Banco, número da agência e número da conta bancária através da qual deverá ser processado o pagamento.

8.2 A proposta de preços original deverá conter **o produto, especificações do objeto, o valor unitário, valor total e valor final do lote**. Quando for o caso, poderão ser colocadas referências adicionais que a proponente achar necessárias, desde que elas não subtraiam nenhuma das especificações mínimas exigidas no objeto deste Edital, permitindo a perfeita identificação do objeto ofertado, pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

8.2.1 Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, com no máximo 02(duas) casas decimais após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como, o custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação.

8.2.1.1. **A proposta deverá ser apresentada para todos os itens do lote, dentro dos quantitativos previstos no Termo de Referência (anexo I), a este edital.**

**8.2.1.2. A empresa que não apresentar valor para todos os itens do LOTE em que estiver concorrendo, será desclassificada.**

8.3 As empresas poderão PREFERENCIALMENTE apresentar suas propostas no Sistema **“Betha Auto Cotação”, os arquivos para formulação da proposta serão fornecidos pelo Setor de Compras e Licitações do Município de Laguna, perante solicitação do licitante, através do endereço eletrônico:** [**pmlcompras34@gmail.com**](mailto:pmlcompras34@gmail.com)

**8.3.1 – As propostas impressas através do Sistema Auto Cotação, constam os itens deste edital, com as especificações resumidas, porém para efeito de julgamento serão consideradas as especificações deste edital.**

**8.3.2- Apresentar PREFERENCIALMENTE junto a proposta, (Drive ou qualquer outro dispositivo eletrônico), contendo os itens do Edital, com formulação da Proposta no Sistema “Betha Auto Cotação”, instruções no site** [**www.betha.com.br**](http://www.betha.com.br/)

8.4 A apresentação de proposta de preço implica na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

8.4.1. Cada licitante apresentará apenas uma proposta.

8.5 **-** A inobservância das determinações acima, implicará na desclassificação da proponente.

8.6- O preço ofertado será sempre o preço final, nele devendo estar computadas todas as despesas que incidam sobre o contrato.

8.7. - Pequenas falhas ou imperfeições na apresentação das propostas, que não comprometam a legalidade do certame, serão resolvidas pelo Pregoeiro.

8.7.1. Preferencialmente, e para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se aos licitantes que apresentem suas propostas nos moldes ou o próprio ANEXO IV, em formato RETRATO.

**9. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**9.1-** O envelope lacrado n**º 2** – **HABILITAÇÃO –** deverá conter os documentos relacionados para habilitação (item 10), apresentados em 1 (uma) via **autenticada**, ou cópia autenticada em cartório ou no setor de Documentação do Município, preferencialmente rubricados e paginados (Exemplo: 1/5, 2/5,....5/5) em todas as folhas.

**9.2-** Quando o certificado/certidão for emitido por sistema eletrônico, poderá ser apresentado no original ou em fotocópia, mas sua aceitação fica condicionada à verificação da autenticidade pela Internet ou junto ao órgão emissor.

**9.3-** Documentos matriz/filial: Os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante responsável pelo contrato/fornecimento com o número do CNPJ e endereço respectivo:

**9.4-** Se o licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**9.5-** Se o licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.Quando houver certidões referentes à arrecadação centralizada, poderá a filial apresentar negativas da matriz, normalmente as da Fazenda Federal, INSS, FGTS e CNDT, conforme acórdão 3056/2008 do TCU.

**9.6-** Prazo de validade dos documentos:

9.6.1- É **imprescindível** que os documentos estejam dentro do prazo de validade;

9.6.2- Os documentos que omitirem o prazo de validade serão considerados como válidos pelo período de 6 (seis) meses, em conformidade com os emitidos pela Fazenda Federal, pelo princípio da analogia, previsto no art. 4° da Lei de Introdução do Código Civil;

9.6.3- A documentação exigida deverá ter validade, no mínimo, até a data prevista para a SPPP. Documentação vincenda até a data do contrato deverá ser reapresentada.

**9.7-** As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, **deverão** apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição.**

9.7.1- Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame na SPPP, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.7.2-A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação.

1. **DA HABILITAÇÃO**

Das condições para a participação neste certame:

a)Poderá participar da presente licitação qualquer empresa que satisfaça as condições estabelecidas neste edital;

b)Não será admitida a participação dos interessados sob a forma de consórcio;

c)Estarão impedidas de participar direta ou indiretamente desta licitação:

c1) Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio;

c2) Empresas que estejam em regime de Falência ou Concordata, ou sobre as quais incida proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral;

c3)Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

c4) Empresas suspensas do Cadastro de Fornecedores do Município.

d) A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdos deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

* 1. **- HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

Ia - Sociedades Comerciais em Geral: contrato social em vigor e última alteração, se houver, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado. Se o contrato social for apresentado na fase de credenciamento, não se fará necessário nesta fase;

Ib - Sociedades Anônimas: ata da Assembleia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal. Se a ata for apresentada na fase de credenciamento, não se fará necessária nesta fase;

1. no que couber, os documentos referidos nos incisos Ia e Ib, poderão ser substituídos por Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado, da sede da empresa;
2. na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deverá constar além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.

**10.2 - REGULARIDADE FISCAL e ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

* + 1. Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida por órgão da Secretaria da Fazenda Municipal.
    2. Certidão Negativa de Débitos Estaduais, expedida por órgão da Secretaria da Fazenda Estadual;
    3. Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal;
    4. Certidão Quanto à Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Federal; Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei n° 8.036, de 11 de maio de 1990.
    5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedido eletronicamente nos sites de todos os Tribunais Regionais do Trabalho (TRTs), de acordo com a Lei nº 12.440/2011.

Obs: poderão ser apresentadas certidões conjuntas, em substituição às individuais.

* 1. **– HABILITAÇÃO TÉCNICA**

10.3.1 – Licença de Operação emitido pelo órgão competente;

10.3.2 – Certificado de Vistoria da sede da licitante emitido pelo Corpo de Bombeiros.

10.3.3 – Certificado de Regularidade junto ao IBAMA da licitante, conforme instrução normativa IBAMA Nº 06 DE 15/03/2013

10.3.4 – Alvará de funcionamento emitido pela Prefeitura da sede da licitante.

1. **– DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E JULGAMENTO.**

* 1. – No dia, hora e local designados neste Edital, serão recebidos os envelopes Proposta e Habilitação, devidamente **lacrados.**
  2. – No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro declarará aberta a SPPP.
  3. – Em seguida, o Pregoeiro passará ao credenciamento dos licitantes, nos termos do item 7 – Do Credenciamento, devendo providenciar a assinatura dos licitantes credenciados na declaração de que cumprem as condições de habilitação, conforme subitem 7.1.2V deste Edital e modelo constante no anexo II e após, encaminhará os envelopes distintos, aos licitantes credenciados para conferência dos lacres e protocolos.
  4. – Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida a verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento.
  5. – A desclassificação da proposta do licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

11.6 **– Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvado apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais:**

**a) serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;**

**b) a falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à Sessão do Pregão;**

**c) falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados no envelope n° 2 – Habilitação;**

**d) item relativo a dados bancários do licitante, não gerarão a sua desclassificação, pois poderão ser preenchidos para a assinatura do contrato;**

**e) havendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário e na divergência entre o valor unitário por extenso e o valor numérico, prevalecerá o menor.**

* 1. – As propostas serão encaminhadas aos credenciados para rubrica e conferência.
  2. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
  3. – No curso da Sessão, dentre as propostas classificadas, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
  4. – Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 11.9, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

## 11.11 - A oferta dos lances deverá ser efetuada considerando o preço do lote, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

## 11.12 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

11.13 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais. Será mantido o último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.14 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

11.15 – Encerrada a etapa competitiva de lances e ordenadas as ofertas de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-o com os preços estimados pela Administração ou com os preços praticados no mercado.

11.16 – Considera-se preço excessivo, para os fins de avaliação da aceitabilidade do preço proposto, aquele que estiver até dez por cento acima do valor estimado pela administração ou do preço praticado no mercado, aferindo-se este através do custo médio praticado pelo mercado, efetuado pela Administração, devidamente atualizado até a data da abertura do envelope Proposta, utilizando-se, para o cálculo de atualização, o Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM, publicado pela Fundação Getúlio Vargas na ocasião.

11.17 – Sendo aceitável a proposta de menor preço ofertado, o Pregoeiro procederá a abertura do envelope contendo os documentos de “habilitação” do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 9 – Da forma de apresentação dos documentos para Habilitação e item n° 10 – Da Habilitação, deste Edital. O pregoeiro, a seu critério, poderá efetuar a análise dos documentos de habilitação ao final da etapa de lances, para o bom andamento da SPPP.

11.18 – Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vista a obter preço melhor.

11.19 – Obtido preço aceitável em decorrência da negociação, proceder-se-á na forma do disposto no subitem 11.17

11.20 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.21 – Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item 8 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO - e item 10 – Habilitação, deste Edital.

11.22 – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes nº 2 – Habilitação, apresentados pelos demais licitantes, até a entrega definitiva do objeto licitado. Após, inutilizará os mesmos.

11.23 – Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

1. **- ADJUDICAÇÃO**

* 1. – No julgamento das propostas, será considerada vencedora, a de menor preço POR LOTE, desde que atendidas as de habilitação e especificações constantes deste Edital.

* 1. – Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, estes serão analisados pelo responsável técnico, que exarará parecer e solicitará informações se necessário. Após a análise e a aprovação, o Pregoeiro concluirá o ato adjudicatório e após o submeterá à apreciação da Procuradoria de Licitações, Compras, Contratos e Convênios que o encaminhará para a homologação do processo ao Prefeito Municipal.

* 1. No caso de interposição de recursos, proceder-se-á como adiante.

1. **DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

* 1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital, por irregularidade, protocolando o pedido até cinco dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão.
  2. Em se tratando de licitante, o prazo para impugnação é de até dois dias úteis antes da data fixada para a SPPP. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.
  3. – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.
  4. – Os recursos interpostos às decisões proferidas pelo Pregoeiro serão conhecidos nos termos do inciso XVIII, do art. 4° da Lei n° 10.520, de 17/7/2002, se dirigidos diretamente ao Prefeito Municipal, autuados pela empresa no Setor de Protocolo da Prefeitura de Laguna no endereço já descrito.
  5. – Os recursos serão recebidos pelo Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar ou não sua decisão em 5 (cinco) dias úteis e encaminhá-los devidamente informados à autoridade competente, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.
  6. – O acolhimento dos recursos importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

* 1. – Da aplicação das penalidades previstas neste Edital e na minuta contratual, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

13.8. - As impugnações ao ato convocatório DEVERÃO ser formalizadas via sistema informatizado 1Doc, com acesso ao link: <https://laguna.1doc.com.br/atendimento> devendo ser juntados todos os documentos que fundamentam tais impugnações.

1. **- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 – Ficarão impedidas de licitar e contratar com o Município de Laguna, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, as licitantes que:

1. – ensejarem o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
2. – não mantiverem a proposta, injustificadamente;
3. – comportar-se de modo inidôneo;
4. – fizerem declaração falsa;
5. – cometerem fraude fiscal;
6. – falharem ou fraudarem na execução do contrato.

14.2 – Pelos motivos que seguem, principalmente, os licitantes vencedores estarão sujeitos às penalidades tratadas na condição anterior:

I – pelo fornecimento de material em desconformidade com o especificado e aceito; II – pela não substituição, no prazo estipulado, dos produtos recusados;

III – pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste Pregão.

14.3 – Além das penalidades citadas, as licitantes vencedoras ficarão sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores deste Município, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV, da Lei 8.666/93.

14.4 – Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração deste Município, em relação a um dos motivos mencionados no subitem 13.2, os licitantes vencedores ficarão isentos das penalidades mencionadas.

14.5 As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com Município de Laguna, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas aos licitantes vencedores juntamente com as de multa prevista no contrato.

14.6 – A recusa injustificada dos adjudicatários em assinarem o contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, implicará na multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

14.7 – Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, o município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor, a sanção prevista no subitem 17.3 deste edital e as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93 e minuta contratual em anexo.

1. **- DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

* 1. – Os licitantes vencedores ficarão obrigados a:

15.1.1 Fornecerem os produtos/serviços nas condições, no preço e no prazo estipulados na proposta;

### 15.1.2 – Entregarem os produtos/serviços em conformidade com o solicitado na minuta contratual, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta; Obs.:

1. recebidos os produtos/serviços, estes serão conferidos pelo setor competente, que atestará a regularidade dos mesmos. Se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá substituí-lo(s), em conformidade com o disposto na minuta contratual;
2. estando em mora os licitantes vencedores, o prazo para substituição dos produtos, de que trata a alínea “a”, não interromperá a multa por atraso prevista na minuta contratual.

15.1.3 – Manterem durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.1.4 – Não transferirem a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sem prévia anuência da Administração.

15.1.. Demais responsabilidades definidas na minuta contratual em anexo.

1. **DO PRAZO, PAGAMENTO E LOCAL DE ENTREGA**

16.1 O quadro abaixo define os locais de distribuição de gás, conforme Unidades da PML (Estas unidades foram organizadas de tal forma que correspondem aos centros de custos pelos quais faremos contratos específicos).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Unidades da Secretaria de Educação** |
| Unidade: | EEB. ELIZABETH ULYSSEA ARANTES |
| Endereço: | Travessa Rui Medeiros, Nº 48 – PORTINHO – fone:48 - 3646-0885 |
| Unidade: | C.E.I. BAIRRO PROGRESSO |
| Endereço: | Rua da Esperança nº 463, ao lado da Fundação Hermon – fone: 48-3647-3046 |
| Unidade: | C.E.I. IRMÃ VERA |
| Endereço: | Rua Imarui, Nº 154 – Mar Grosso |
| Unidade: | C.E.I. PADRE AUGUSTINHO |
| Endereço: | Rua – Progresso – fone:48 - 3646-0701 |
| Unidade: | C.E.I. PEQUENO PRINCIPE |
| Endereço: | Estrada Geral – CABEÇUDA – fone:48 - 3647-6301 |
| Unidade: | CEI PROFESSORA LAURENI VIEIRA DE SOUZA |
| Endereço: | Av. Pompílio Pereira Bento, S/Nº - VILA VITÓRIA – fone: 48 - 3644-3828 |
| Unidade: | CEI PEQUENO CISNE |
| Endereço: | Travessa Rui Medeiros, Nº 48 – PORTINHO – fone:48 – 3646-0394 |
| Unidade: | Sede da Secretaria Municipal de Educação e Esportes |
| Endereço: | Rua santo Antônio – n° 24 – Centro – fone:48 -3647-1673 |
| Unidade: | POLO DA UFSC/UDESC |
| Endereço: | Endereço: Travessa Rui Medeiros, Nº 48 – PORTINHO - fone: 48 – 3647-2808 |
| Unidade: | BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL |
| Endereço: | Rua Voluntário Fermiano - 101 - Centro - fone: 48-36472499 |
| Unidade: | EEB MUN PROF CUSTODIO FLORIANO CORDOVA |
| Endereço: | Rua São Sebastião, 291 - Passagem da Barra – fone 3647-6326 |
| Unidade: | EEB PROF MARILZA LORY DE BARROS |
| Endereço: | Estrada Geral, S/N -Bentos |
| Unidade: | EEB NININHA GUEDES DOS REIS |
| Endereço: | ESTRADA GERAL, S/N - BARBACENA |
| Unidade: | EEB JOSE DE SOUZA GUIMARAES – CEI SACI PERERÊ |
| Endereço: | Estrada Geral, S/N – FIGUEIRA |
| Unidade: | EEB FRANCISCO ZEZUINO VIEIRA - CEI MEU PRIMEIRO PASSO |
| Endereço: | Rua Ver. Tomé Machado de Souza - PONTA DA BARRA |
| Unidade: | EEB DR ARMANDO CALIL BULOS CEI PEIXINHO DOURADO |
| Endereço: | Salão Paroquial junto à Escola - Estrada Geral , S/N - ESTREITO |
| Unidade: | EEB CHIQUINHA GOMES DE CARVALHO |
| Endereço: | Estrada Geral de Bananal – S/N - BANANAL |
| Unidade: | EEB AGRICOLA INDIO GUIMARAES - CEI SUPER AMIGOS |
| Endereço: | Sede da Associação dos Moradores - Estrada Geral de Parobé - PAROBÉ |
| Unidade: | EEB MUN VER JURANDIR P DOS SANTOS |
| Endereço: | Estrada Geral da Cigana - CIGANA |
| Unidade: | EEB MORRO GRANDE - CEI TIO PATINHAS |
| Endereço: | Estrada Geral de Morro Grande - MORRO GRANDE |
| Unidade: | EEB IRACY VIRGINIA RODRIGUES |
| Endereço: | Salão da Igreja local - Rua Marcelina Andrade – BARRANCEIRA – fone 3644-2054 |
| Unidade: | EEB COMANDANTE MOREIRA |
| Endereço: | Estrada Geral de Campos Verdes - CAMPOS VERDES – fone 3647-0219 |
| Unidade: | C.E.I. MICKEY MOUSE |
| Endereço: | Rua Estrada Geral de Caputera atrás do posto de Saúde - CAPUTERA – fone: 36445472 |
| Unidade: | C.E.I. PICA PAU AMARELO |
| Endereço: | Estrada Geral de Farol de Santa Marta – Farol de Santa Marta |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Unidades da Secretaria de Saúde:** |
| Unidade: | SECRETARIA DA SAUDE |
| Endereço: | Rua João de Souza, 87 no bairro Magalhães -Laguna-SC |
| Unidade: | ESF BARRANCEIRA |
| Endereço: | Rua Marcelino André, s/n – Barranceira (próximo ao Salão Paroquial) |
| Unidade: | ESF CAPUTERA |
| Endereço: | Estrada Geral da Caputera (próximo à Igreja) |
| Unidade: | ESF CABEÇUDA |
| Endereço: | Rua Deobar Oliveira s/nº (atrás do CEBEM) |
| Unidade: | ESF CAMPO DE FORA |
| Endereço: | Rua Tenente Bessa nº 55 ( ao lado do Colégio Jerônimo Coelho) |
| Unidade: | ESF ESPERANÇA |
| Endereço: | Rua Victor Meireles s/nº (ao lado da casa lar) |
| Unidade: | ESF MAGALHÃES |
| Endereço: | Rua Nereu Ramos s/n – Magalhães |
| Unidade: | ESF MAR GROSSO |
| Endereço: | – Rua Jornalista Antônio Bessa – Mar Grosso (atrás do Posto Leão) |
| Unidade: | ESF PROGRESSO |
| Endereço: | Rua Marechal Cândido Rondon – Bairro Progresso |
| Unidade: | ESF PORTINHO |
| Endereço: | Rua Antônio Perfeito da Silva, nº 338, próximo ao Corpo de Bombeiros |
| Unidade: | ESF PASSAGEM DA BARRA (ILHA) |
| Endereço: | Rua Euclides L. Nascimento s/nº – Passagem da Barra (em frente ao mercado Santa Marta) |
| Unidade: | ESF RIBEIRÃO PEQUENO |
| Endereço: | – Estrada Geral de Ribeirão Pequeno (ao lado do Salão Paroquial) |
| Unidade: | ESF VILA VITÓRIA |
| Endereço: | Rua Silvio Ulisséa Baião, s/nº – Vila Vitória |
| Unidade: | CAPS |
| Endereço: | Av. Colombo Machado Salles nº 300 – Bairro Campo de Fora (próximo ao açougue Amorim) |
| Unidade: | CENTRO MATERNO INFANTIL |
| Endereço: | Rua Jerônimo Coelho – Centro (ao lado da Rádio Difusora) |
| Unidade: | DST/EPIDEMIOLOGIA – |
| Endereço: | Travessa Antônio Maria, ao lado da Secretaria de Saúde |
| Unidade: | POLICLÍNICA |
| Endereço: | Rua Nereu Ramos s/n – Magalhães |
| Unidade: | ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS |
| Endereço: | Av. Prefeito Guimarães Cabral s/nº – Bairro Magalhães (ao lado do Mercado Tibio – fundos) |
| Unidade:  Endereço: | SAMU  Rua Anita Garibaldi nº 133 – atrás do Agro Ana, bairro Progresso |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Unidades da Administração:** |
| Unidade: | Gabinete do Prefeito Municipal. |
| Endereço: | Avenida Calistrato Muller Salles 145 – Centro Comercial Tordesilhas – Cobertura – Centro - Telefones: 3644-0334 / 3644-1655 / 3644-0401 / 3644-1625 |
| Unidade: | Secretarias de Administração, Finanças e Planejamento |
| Endereço: | Avenida Calistrato Muller Salles 145 – Centro Comercial Tordesilhas – 3º ANDAR– Centro - Telefones: 48 3644-0334 / 48 3644-1655 / 48 3644-0401 / 48 3644-1625 |
| Unidade: | Almoxarifado da Administração |
| Endereço: | Avenida Calistrato Muller Salles 145 – Centro Comercial Tordesilhas – 2º ANDAR – Centro - Telefones: 48 3644-0334 / 48 3644-1655 /48 3644-0401 / 48 3644-1625 |
| Unidade: | Secretaria de Turismo e Fundação Lagunense de Cultura |
| Endereço: | Casa Pinto D´Ulyssea, ao lado da Fonte da Carioca, no centro histórico. Telefone: 48 48 36462542 |
| Unidade: | Secretaria da Pesca e Aquicultura |
| Endereço: | Centro Administrativo Tordesilhas, na avenida Colombo Machado Salles. Telefone: 48 98825.2327- 48 3644-0013 |
| Unidade: | Conselho Tutelar |
| Endereço: | Avenida Colombo Machado Salles, centro histórico, no primeiro andar do Centro Administrativo Tordesilhas, ao lado da Rodoviária. Telefone: 48 3644.4082 |
| Unidade: | Secretaria de Obras |
| Endereço: | Avenida Calistrato Muller Salles n° 801 no bairro Portinho, em frente ao residencial Porto dos Açores. Telefone: 48 3644-2437 |
| Unidade: | Guarda Municipal Operacional |
| Endereço:  Unidade  Endereço | Rua Oscar Guimarães pinho numero 351 (Palacete Polidoro Santiago ao lado do Asilo)  Guarda Municipal Administrativo  Avenida Calistrato Muller Salles 145 – Centro Comercial Tordesilhas – |
| Unidade:  Endereço: | FLAMA  Avenida Colombo Machado Salles, centro histórico, Cobertura do Centro Administrativo  Tordesilhas, ao lado da Rodoviária. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social** |
| Unidade: | Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS |
| Endereço: | Avenida Colombo Machado Salles, centro histórico, no primeiro andar do Centro Administrativo Tordesilhas, ao lado da Rodoviária. Telefone: 48 3644-4947 |
| Unidade: | Abrigo Institucional Ana Antonina Antônio. |
| Endereço: | Rua Vitor Meirelles – 131 – Bairro esperança – fone: 48 3644.6866 |
| Unidade: | SMAS CREAS |
| Endereço: | Rua Barão do Rio Branco – 25 – centro – fone: 48 3644.2049 |
| Unidade: | SMAS CRAS Vila Vitória |
| Endereço: | Avn João Pessoa – 358 – Magalhães – fone 48 3646.2501 |
| Unidade: | SMAS CRA Barbacena |
| Endereço: | Rua Maria Ferreira da Silva – s/n – fone 48 99102.9590 |

16.2 Os locais de entrega poderão sofrer alterações ao longo da utilização da ata de registro de preços.

1. **– DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
   1. As obrigações decorrentes deste PREGÃO, consubstanciar-se-ão em Ata de Registro de Preços, cuja minuta consta do Anexo V.
   2. Homologado o resultado da licitação, será (ão) encaminhada (s) à (s) licitante (s) vencedora (s) a Ata de Registro de Preços para que seja (m) assinada (s) no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do seu recebimento, podendo ser mediante aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, sob pena de decair do direito à futura contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital.
   3. A ata de registro de preços deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e, na hipótese de nomeação de procurador, também de procuração e cédula de identidade do representante.
   4. A critério da administração, o prazo para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação da adjudicatária.
   5. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, nem aquisição dos produtos, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
   6. As partes poderão firmar contratos de fornecimento, para as secretarias, autarquias e fundações, que sujeitar-se-ão às condições previstas na lei 8666/93.
2. **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE** 
   1. O proponente terá o seu registro de preços cancelado por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:
   2. A pedido, quando:

a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

* 1. Por iniciativa da Administração, quando o fornecedor:

a) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

d) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

e) Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

* 1. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará a devida atualização na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

1. **- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

* 1. – Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.
  2. – O objeto deste PREGÃO poderá sofrer acréscimos ou supressões, em conformidade com o art. 65 da Lei n. 8.666/1993.
  3. – É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.
  4. – A Administração reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.
  5. – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
  6. – Só se iniciam e vencem os prazos referidos no subitem 19.5 em dia de expediente normal na Administração Municipal.
  7. A qualquer tempo, antes da data fixada para a apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
  8. Os encargos de natureza tributária, social e parafiscal são da exclusiva responsabilidade da empresa a ser contratada.
  9. É facultada, ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar, originariamente, da proposta.
  10. O Pregoeiro poderá, em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.
  11. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.
  12. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor.

19.13– São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Credenciamento

ANEXO III – Modelo de Declaração de Regularidade Fiscal e demais obrigações de habilitação;

ANEXO IV –Modelo de Proposta.

ANEXO V – Ata de Registro de preço; Minuta do Contrato.

Laguna, 08 de Março de 2023.

Samir Azmi Ibrahim Muhammad Ahmad

Prefeito Municipal

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA**

1. DO OBJETO: A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para a eventual aquisição de gás GLP, para a Prefeitura de Laguna, fundações e demais órgãos conveniados, em conformidade com o Processo Administrativo 135/2023.
   1. **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:** As especificações e quantidades são as constantes na tabela a seguir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lote |  |  |  |  |
|  | Item | Descrição | Quantidade | Unidade |
| 1 | 1 | Carga de gás P13 | 400 | Unidade |
| 2 | Carga de gás P45 | 300 | Unidade |
| 3 | Botijão P13 sem carga | 30 | Unidade |

* 1. **CONSIDERAÇÕES GERAIS ACERCA DO OBJETO DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA**

* + 1. Todos os itens devem ser cotados pela unidade descrita no termo de referência, replicado sinteticamente no anexo III deste edital.
    2. Todos os produtos deverão ser fornecidos conforme as leis e normas vigentes no país para a fabricação e distribuição. A omissão do pedido das certidões e comprovações das especificações neste Edital não exime o licitante de apresentá-las ao Município, a critério da Administração. Os produtos devem ter a garantia de conformidade, pelas leis e normas brasileiras que as regulam, onde couber, em particular as normas da ABNT e ANP.
    3. A omissão de exigências deste Edital, quando obrigatórias por Lei, não isenta a licitante de comprová-las a qualquer instante, a critério da Administração e o seu descumprimento é motivo de sustação de contrato de fornecimento.

1. **DO PRAZO, PAGAMENTO E LOCAL DE ENTREGA**

2.1 O quadro abaixo define os locais **possíveis** de distribuição de gás, conforme Unidades da PML (Estas unidades foram organizadas de tal forma que correspondem aos centros de custos pelos quais faremos contratos específicos).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Unidades da Secretaria de Educação** |
| Unidade: | EEB. ELIZABETH ULYSSEA ARANTES |
| Endereço: | Travessa Rui Medeiros, Nº 48 – PORTINHO – fone:48 - 3646-0885 |
| Unidade: | C.E.I. BAIRRO PROGRESSO |
| Endereço: | Rua da Esperança nº 463, ao lado da Fundação Hermon – fone: 48-3647-3046 |
| Unidade: | C.E.I. IRMÃ VERA |
| Endereço: | Rua 07 de Setembro, Nº 649 - PONTA DAS PEDRAS |
| Unidade: | C.E.I. PADRE AUGUSTINHO |
| Endereço: | Rua – Progresso – fone:48 - 3646-0701 |
| Unidade: | C.E.I. PEQUENO PRINCIPE |
| Endereço: | Estrada Geral – CABEÇUDA – fone:48 - 3647-6301 |
| Unidade: | CEI PROFESSORA LAURENI VIEIRA DE SOUZA |
| Endereço: | Av. Pompílio Pereira Bento, S/Nº - VILA VITÓRIA – fone: 48 - 3644-3828 |
| Unidade: | CEI PEQUENO CISNE |
| Endereço: | Travessa Rui Medeiros, Nº 48 – PORTINHO – fone:48 – 3646-0394 |
| Unidade: | Sede da Secretaria Municipal de Educação e Esportes |
| Endereço: | Rua santo Antônio – n° 24 – Centro – fone:48 -3647-1673 |
| Unidade: | POLO DA UFSC/UDESC |
| Endereço: | Endereço: Travessa Rui Medeiros, Nº 48 – PORTINHO - fone: 48 – 3647-2808 |
| Unidade: | BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL |
| Endereço: | Rua Voluntário Fermiano - 101 - Centro - fone: 48-36472499 |
| Unidade: | EEB MUN PROF CUSTODIO FLORIANO CORDOVA |
| Endereço: | Rua São Sebastião, 291 - Passagem da Barra – fone 3647-6326 |
| Unidade: | EEB PROF MARILZA LORY DE BARROS |
| Endereço: | Estrada Geral, S/N -Bentos |
| Unidade: | EEB NININHA GUEDES DOS REIS |
| Endereço: | ESTRADA GERAL, S/N - BARBACENA |
| Unidade: | EEB JOSE DE SOUZA GUIMARAES – CEI SACI PERERÊ |
| Endereço: | Estrada Geral, S/N – FIGUEIRA |
| Unidade: | EEB FRANCISCO ZEZUINO VIEIRA - CEI MEU PRIMEIRO PASSO |
| Endereço: | Rua Ver. Tomé Machado de Souza - PONTA DA BARRA |
| Unidade: | EEB DR ARMANDO CALIL BULOS CEI PEIXINHO DOURADO |
| Endereço: | Salão Paroquial junto à Escola - Estrada Geral , S/N - ESTREITO |
| Unidade: | EEB CHIQUINHA GOMES DE CARVALHO |
| Endereço: | Estrada Geral de Bananal – S/N - BANANAL |
| Unidade: | EEB AGRICOLA INDIO GUIMARAES - CEI SUPER AMIGOS |
| Endereço: | Sede da Associação dos Moradores - Estrada Geral de Parobé - PAROBÉ |
| Unidade: | EEB MUN VER JURANDIR P DOS SANTOS |
| Endereço: | Estrada Geral da Cigana - CIGANA |
| Unidade: | EEB MORRO GRANDE - CEI TIO PATINHAS |
| Endereço: | Estrada Geral de Morro Grande - MORRO GRANDE |
| Unidade: | EEB IRACY VIRGINIA RODRIGUES |
| Endereço: | Salão da Igreja local - Rua Marcelina Andrade – BARRANCEIRA – fone 3644-2054 |
| Unidade: | EEB COMANDANTE MOREIRA |
| Endereço: | Estrada Geral de Campos Verdes - CAMPOS VERDES – fone 3647-0219 |
| Unidade: | C.E.I. MICKEY MOUSE |
| Endereço: | Rua Estrada Geral de Caputera atrás do posto de Saúde - CAPUTERA – fone: 36445472 |
| Unidade: | C.E.I. PICA PAU AMARELO |
| Endereço: | Estrada Geral de Farol de Santa Marta – Farol de Santa Marta |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Unidades da Secretaria de Saúde:** |
| Unidade: | SECRETARIA DA SAUDE |
| Endereço: | Rua João de Souza, 87 no bairro Magalhães -Laguna-SC |
| Unidade: | ESF BARRANCEIRA |
| Endereço: | Rua Marcelino André, s/n – Barranceira (próximo ao Salão Paroquial) |
| Unidade: | ESF CAPUTERA |
| Endereço: | Estrada Geral da Caputera (próximo à Igreja) |
| Unidade: | ESF CABEÇUDA |
| Endereço: | Rua Deobar Oliveira s/nº (atrás do CEBEM) |
| Unidade: | ESF CAMPO DE FORA |
| Endereço: | Rua Tenente Bessa nº 55 ( ao lado do Colégio Jerônimo Coelho) |
| Unidade: | ESF ESPERANÇA |
| Endereço: | Rua Victor Meireles s/nº (ao lado da casa lar) |
| Unidade: | ESF MAGALHÃES |
| Endereço: | Rua Nereu Ramos s/n – Magalhães |
| Unidade: | ESF MAR GROSSO |
| Endereço: | – Rua Jornalista Antônio Bessa – Mar Grosso (atrás do Posto Leão) |
| Unidade: | ESF PROGRESSO |
| Endereço: | Rua Marechal Cândido Rondon – Bairro Progresso |
| Unidade: | ESF PORTINHO |
| Endereço: | Rua Antônio Perfeito da Silva, nº 338, próximo ao Corpo de Bombeiros |
| Unidade: | ESF PASSAGEM DA BARRA (ILHA) |
| Endereço: | Rua Euclides L. Nascimento s/nº – Passagem da Barra (em frente ao mercado Santa Marta) |
| Unidade: | ESF RIBEIRÃO PEQUENO |
| Endereço: | – Estrada Geral de Ribeirão Pequeno (ao lado do Salão Paroquial) |
| Unidade: | ESF VILA VITÓRIA |
| Endereço: | Rua Silvio Ulisséa Baião, s/nº – Vila Vitória |
| Unidade: | CAPS |
| Endereço: | Av. Colombo Machado Salles nº 300 – Bairro Campo de Fora (próximo ao açougue Amorim) |
| Unidade: | CENTRO MATERNO INFANTIL |
| Endereço: | Rua Jerônimo Coelho – Centro (ao lado da Rádio Difusora) |
| Unidade: | DST/EPIDEMIOLOGIA – |
| Endereço: | Travessa Antônio Maria, ao lado da Secretaria de Saúde |
| Unidade: | POLICLÍNICA |
| Endereço: | Rua Nereu Ramos s/n – Magalhães |
| Unidade: | ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS |
| Endereço: | Av. Prefeito Guimarães Cabral s/nº – Bairro Magalhães (ao lado do Mercado Tibio – fundos) |
| Unidade:  Endereço: | SAMU  Rua Anita Garibaldi nº 133 – atrás do Agro Ana, bairro Progresso |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Unidades da Administração:** |
| Unidade: | Gabinete do Prefeito Municipal. |
| Endereço: | Avenida Calistrato Muller Salles 145 – Centro Comercial Tordesilhas – Cobertura – Centro - Telefones: 3644-0334 / 3644-1655 / 3644-0401 / 3644-1625 |
| Unidade: | Secretarias de Administração, Finanças e Planejamento |
| Endereço: | Avenida Calistrato Muller Salles 145 – Centro Comercial Tordesilhas – 3º ANDAR– Centro - Telefones: 48 3644-0334 / 48 3644-1655 / 48 3644-0401 / 48 3644-1625 |
| Unidade: | Almoxarifado da Administração |
| Endereço: | Avenida Calistrato Muller Salles 145 – Centro Comercial Tordesilhas – 2º ANDAR – Centro - Telefones: 48 3644-0334 / 48 3644-1655 /48 3644-0401 / 48 3644-1625 |
| Unidade: | Secretaria de Turismo e Fundação Lagunense de Cultura |
| Endereço: | Casa Pinto D´Ulyssea, ao lado da Fonte da Carioca, no centro histórico. Telefone: 48 48 36462542 |
| Unidade: | Secretaria da Pesca e Aquicultura |
| Endereço: | Centro Administrativo Tordesilhas, na avenida Colombo Machado Salles. Telefone: 48 98825.2327- 48 3644-0013 |
| Unidade: | Conselho Tutelar |
| Endereço: | Avenida Colombo Machado Salles, centro histórico, no primeiro andar do Centro Administrativo Tordesilhas, ao lado da Rodoviária. Telefone: 48 3644.4082 |
| Unidade: | Secretaria de Obras |
| Endereço: | Avenida Calistrato Muller Salles n° 801 no bairro Portinho, em frente ao residencial Porto dos Açores. Telefone: 48 3644-2437 |
| Unidade: | Guarda Municipal Operacional |
| Endereço:  Unidade  Endereço | Rua Oscar Guimarães pinho numero 351 (Palacete Polidoro Santiago ao lado do Asilo)  Guarda Municipal Administrativo  Avenida Calistrato Muller Salles 145 – Centro Comercial Tordesilhas – |
| Unidade:  Endereço: | FLAMA  Avenida Colombo Machado Salles, centro histórico, Cobertura do Centro Administrativo  Tordesilhas, ao lado da Rodoviária. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social** |  |
| Unidade: | Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS | P13 |
| Endereço: | Avenida Colombo Machado Salles, centro histórico, no primeiro andar do Centro Administrativo Tordesilhas, ao lado da Rodoviária. Telefone: 48 3644-4947 |  |
| Unidade: | Abrigo Institucional Ana Antonina Antônio. | P13 |
| Endereço: | Rua Vitor Meirelles – 131 – Bairro esperança – fone: 48 3644.6866 |  |
| Unidade: | SMAS CREAS | P13 |
| Endereço: | Rua Barão do Rio Branco – 25 – centro – fone: 48 3644.2049 |  |
| Unidade: | SMAS CRAS Vila Vitória | P13 |
| Endereço: | Avn João Pessoa – 358 – Magalhães – fone 48 3646.2501 |  |
| Unidade: | SMAS CRA Barbacena | P13 |
| Endereço: | Rua Maria Ferreira da Silva – s/n – fone 48 99102.9590 |  |

2.1.1 Os locais de entrega poderão sofrer alterações ao longo da utilização da ata de registro de preços.

* 1. Para o item GLP, o licitante obrigar-se-á a abastecer em cada unidade de consumo definida em 2.1, por reposição periódica, de modo a garantir a continuidade do serviço de preparação de merenda e cozinhas. A Administração garantirá botijão(ões)-reserva vazios em cada unidade;
  2. O pagamento será efetuado em até trinta dias úteis após a apresentação dos abastecimentos efetuados, com a emissão de nota fiscal e do Termo de Conformidade e a análise das ordens de abastecimento emitidas. Se o licitante utilizar-se de vales-gás, solicita-se que apresente notas com pequenas quantidades, conforme a solicitação para promover o pagamento;
  3. **A Administração poderá acrescentar ou suprimir locais de abastecimento, por razões de interesse administrativo.**

1. **METODOLOGIA PARA ENTREGA**

3.1. A administração fará solicitação de vales-gás para a licitante via emissão de autorização de fornecimento conforme pedido de cada unidade solicitante.

3.2. A licitante enviará os vales-gás conforme quantidade e especificação definidas nas autorizações de fornecimento em até 5 dias úteis após emissão da AF.

3.3. Os pedidos para entrega nas unidades poderão ser feitos semanalmente ou em dias específicos da semana conforme a necessidade e urgência de cada unidade.

3.4. Os vales-gás serão recolhidos 1 (uma) vez por semana em cada secretaria solicitante se for o caso (Secretaria de Educação, Secretaria de Administração, Fundo Municipal de Saúde ou Assistência Social) ou diretamente na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Laguna com o responsável designado para controle dos pedidos.

3.5. A licitante só poderá realizar a entrega do objeto, mediante apresentação de Ofício informando a quantidade e especificação do item, devidamente assinado pelo servidor da administração, designado como responsável pelo controle dos pedidos.

3.6. A licitante se obriga a ir buscar os vales gás semanalmente na administração ou em cada secretaria solicitante informada em 3.4, efetuando a apresentação dos ofícios coletados nas unidades para comprovação de entrega do objeto.

ANEXO II

TERMO DE CREDENCIAMENTO

(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

Por este instrumento solicitamos o credenciamento da

empresa ............................................................................, CNPJ...................................................................... para

participar da licitação acima referenciada, neste evento representada por

(nome)..............................................................................................– CPF ..............................................................

e procuração anexa, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da outorgante, visando formular propostas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Laguna, XX de XXXXX de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\ CPF

O conjunto de documentos referenciado abaixo é necessário para o primeiro ato do pregão – o credenciamento, juntamente com o documento do anexo II e III. Será apresentado diretamente a pregoeiro. Atente para o documento do ato constitutivo, que muitos licitantes ESQUECEM no envelope de Habilitação (que não poderá ser aberto em nenhuma hipótese).

Todos os documentos originais ou autenticados.

OBS.: Documentos a serem apresentados juntamente a este:

* Identidade
* O registro comercial ou o ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor);
* Em se tratando de não proprietário: procuração. Este documento substitui a procuração se e somente se vier assinado por proprietário ou sócio, devidamente identificado no contrato social.

(RETIRE DO SEU TEXTO AS EXPRESSÕES EM VERMELHO)

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL, ATENDIMENTO ÀS

EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO E ENQUADRAMENTO

A Empresa............................................................................................................................................................,

CNPJ n.º ................................................, com sede à Rua...................................................................................... ................................................................................, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos à sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. Declara, ainda, o pleno conhecimento e aceitação às exigências do edital de licitação; e mais:

(NAS ASSERTIVAS A SEGUIR, RETIRE AQUELAS EM QUE SUA EMPRESA NÃO SE ENQUADRA.)

Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, declaramos:

* Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.
* Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de microempresa e que não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06. - Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de empresa de pequeno porte e que não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06.

No que concerne ao conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, declaramos:

* Encontra-se em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Seguridade Social (FGTS e INSS), bem como atende a todas as demais exigências de habilitação exigidas..
* para os efeitos do §1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação.

Laguna/SC, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

(RETIRE DO SEU TEXTO AS EXPRESSÕES EM VERMELHO)

ANEXO IV

MODELO – PROPOSTA COMERCIAL

|  |  |
| --- | --- |
| EMPRESA: |  |
| ENDEREÇO:RUA/NUMERO/BAIRRO |  |
| CIDADE /ESTADO/CEP |  |
| FONE/FAX EMPRESA | NOME REPRESENTANTE |
| CNPJ EMPRESA | CPF REPRESENTANTE |
| E-MAIL EMPRESA | FONE/FAX REPRESENTANTE |

REGISTRO DE PREÇOS para a eventual aquisição de gás GLP, para a Prefeitura de Laguna, fundações e demais órgãos conveniados, conforme especificação no Termo de Referência, em conformidade com o estabelecido no processo administrativo 135/2023, este edital e seus anexos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lote |  |  |  |  |  |  |
|  | Item | Descrição | Quantidade | Unidade | Valor Unitário | Valor Total |
| 1 | 1 | Carga de gás P13 | 400 | Unidade |  |  |
| 2 | Carga de gás P45 | 300 | Unidade |  |  |
| 3 | Botijão P13 sem carga | 30 | Unidade |  |  |

**Valor Total do Lote: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias a contar da entrega dos envelopes.

Concordo com todas as exigências do Edital. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo e Assinatura do responsável legal e carimbo da Empresa - LOCAL e DATA

Observação: Este documento é necessário para a segunda fase do pregão – a Análise das Propostas e a Etapa de Lances. Este documento estará contido no Envelope de Propostas e conterá também toda a documentação acessória dos itens ofertados, se pedidos no Edital.

(RETIRE DO SEU TEXTO AS EXPRESSÕES EM VERMELHO)

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS XXX/2023.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LAGUNA E A EMPRESA XXXXX, TENDO COMO OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÁS GLP, PARA A PREFEITURA DE LAGUNA, FUNDAÇÕES E DEMAIS ÓRGÃOS CONVENIADOS.

**PREÂMBULO**

Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado o Município de Laguna, inscrita no CNPJ sob nº 82.928.706/0001-82, com sede à Av. Colombo Machado Salles, 145 - Centro, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Samir Azmi Ibrahim Muhammad Ahmad, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro a(s) empresa(s) ..............................................., inscrita no CNPJ sob nº, com se de à ..................................., neste ato representada pelo seu ............... Sr..................................., RG ......................................... CPF ..............................., cujo (s) preço (s) foi (ram) registrado (s) através do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 14/2023, doravante denominado COMPROMITENTE, resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei nº 8.666/93 e alterações, mediante cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1. Descrição**

**1.1.1**. O objeto desta ATA é Registro de preço para contratação de empresa para a eventual aquisição de gás GLP, para a Prefeitura de Laguna, fundações e demais órgãos conveniados, **definidos no termo de referência do edital do processo licitatório 22/2023, pregão presencial 14/2023, conforme processo administrativo 135/2023 e especificidades das propostas vencedoras.**

**1.1.2.** As quantidades dos itens com preços registrados são estimativas de contratação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, não estando a Administração obrigada a contratar em sua totalidade. Trata-se, pois, de faculdade da Administração Municipal contratar ou não, ou ainda, contratar maior quantidade, se houver necessidade.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1**. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA SOLICITAÇÃO DO OBJETO**

**3.1. Da utilização:**

**3.1.1.** A contratação juntamente ao (s) fornecedor (es) registrado (s) será formalizada pelo Município por intermédio de contrato ou equivalente, com a consequente emissão da nota de empenho;

**a)** Cada contrato deverá conter, no mínimo:

**b)** Número do Pregão e da Ata de Registros de Preços;

**c)** As especificações e quantidades do objeto pretendido;

**d)** O preço registrado, que deverá ser respeitado pelo fornecedor;

**e)** A dotação orçamentária que dará cobertura à despesa;

**f)** A destinação do objeto adquirido.

3.1.2. O Contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, na forma prevista no art. 62 da Lei 8.666/93

**CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1**. O fornecimento de materiais deverá ser efetuado em conformidade como Termo de Referência, constante no anexo I do edital, o qual integra a presente Ata em todos os seus termos;

**4.2.** Verificada qualquer irregularidade no cumprimento ou a sua complementação não eximem o MUNICÍPIO de aplicar penalidades por descumprimento da obrigação, previstas no edital.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS**

**5.1.** Os preços registrados são os constantes da planilha a seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **UN** | **QTD** | **Marca/ Modelo** | **Valor unitário** | **Valor Total** |
| 1 | .... | UNID | 20 |  |  |  |

**...**

**CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1.** Os pagamentos serão efetuados pelo Município, da seguinte forma:

**6.1.2.**O pagamento será efetuado em até trinta dias úteis após a apresentação dos abastecimentos efetuados, com a emissão de nota fiscal e do Termo de Conformidade e a análise das ordens de abastecimento emitidas. Se o licitante utilizar-se de vales-gás, solicita-se que apresente notas com pequenas quantidades, conforme a solicitação para promover o pagamento;

6.1.3 A despesa para eventual aquisição do objeto licitado correrá por conta das dotações orçamentárias de cada entidade/órgão requisitante.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

**7.1 DA CONTRATADA:**

7.1.1 Fornecerem os produtos/serviços nas condições, no preço e no prazo estipulados na proposta;

### 7.1.2 – Entregarem os produtos/serviços em conformidade com o solicitado na minuta contratual, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta; Obs.:

1. recebidos os produtos/serviços, estes serão conferidos pelo setor competente, que atestará a regularidade dos mesmos. Se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá substituí-lo(s), em conformidade com o disposto na minuta contratual;
2. estando em mora os licitantes vencedores, o prazo para substituição dos produtos, de que trata a alínea “a”, não interromperá a multa por atraso prevista na minuta contratual.

7.1.3 – Manterem durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.4 – Não transferirem a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sem prévia anuência da Administração.

7.1.5. Fornecer, no ato do recebimento de créditos relativos ao fornecimento de materiais, prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;

7.2. Manter as mesmas condições de habilitação, verificadas quando da abertura das propostas;

7.3. Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o material fornecido, bem como pelo seu transporte e demais encargos até o local determinado para sua entrega.

7.4. Demais responsabilidades definidas na minuta contratual em anexo.

**7.2. DO MUNICÍPIO:**

7.2.1. Promover o apontamento do fornecimento do material, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

**CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1**. O **MUNICÍPIO** terá o direito de fiscalizar, direta ou indiretamente, a entrega do objeto, devendo as **COMPROMITENTES** facilitar a fiscalização, a qual não diminuirá ou atenuará a responsabilidade das **COMPROMITENTES** em relação ao acordado nesta **Ata.**

**8.2.** Verificada qualquer irregularidade no fornecimento do objeto ou inadimplemento com quaisquer outras obrigações desta **Ata**, o **MUNICÍPIO**, mediante notificação, por escrito, às **COMPROMITENTES**, poderá exigir a retificação de tal defeito, irregularidade ou inadimplemento. Caso estes não sejam prontamente sanados pelas **COMPROMITENTES**, dentro do prazo fixado na notificação, o **MUNICÍPIO** poderá suspender, a risco e responsabilidade das **COMPROMITENTES**, ficando a mesma sujeita a todas as penalidades previstas nesta **Ata**, sem prejuízo do direito do **MUNICÍPIO** de rescindir o presente.

**CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO DA ATA**

**9.1.** A Ata de Registro de Preços somente poderá ser alterada nas hipóteses e forma estabelecidas na lei 8666/93.

**9.2.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, em relação a cada COMPROMITENTE, no caso de:

**9.2.1.** O preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

**9.2.2.** Persistência das infrações após a aplicação de multas previstas na cláusula décima;

**9.2.3.** Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração;

**9.2.4.** Demais hipóteses previstas no Artigo 78, da Lei 8.666/93, bem como desta Ata;

**9.2.5.** Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da COMPROMITENTE;

**9.2.6.** Inobservância da boa técnica na execução dos serviços.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

10.1 Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, além das previstas na Lei 8.666/93, de aplicação subsidiária, das quais se destacam:

a) rescisão/cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços;

b) impedimento de participar de licitações com o Município, no prazo de até 05 (cinco) anos;

c) cancelamento do registro do sistema de cadastro a que se refere o inciso XIV do artigo 4º da Lei nº 10.520/02, no prazo de até 05 (cinco) anos.

d) multa de 0,50% (meio ponto percentual) do valor do contrato, por dia útil de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis;

e) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, pela recusa injustificada do adjudicatário em assiná-la, ou sobre o valor na nota de empenho correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

10.2 Os valores das multas aplicadas previstas nas alíneas do item anterior poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

10.3 Da aplicação das penas caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

**10.4 O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade que praticou o ato, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

**11.1.** Asquestões relacionadas com o cumprimento da presente Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de Laguna-SC.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação das COMPROMITENTES de cumprir os Contratos firmados até a data de vencimento da mesma.

**12.2.** A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência, constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços ou se deles não necessitar.

**12.3.** Todos os prazos constantes em cada termo contratual serão em dias corridos, e em sua contagem excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento.

**12.4.** A despesa com a contratação correrá à conta da dotação de cada unidade requisitante.

**12.5.** Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital e as normas contidas na Lei 8.666/93.

E, por estarem justas e concordes, firmam a presente Ata, em 03 (três) vias, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Laguna, xx de xxxxxxx de 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| SAMIR AZMI IBRAHIM MUHAMMAD AHMAD  Prefeito Municipal | Contratada  Empresa XXX - CNPJ |
| Testemunha  CPF | Testemunha  CPF |
| VISTO – Gustavo Henrique.  Assessor de Licitações, Compras, Contratos e Convênios |  |

**MINUTA CONTRATUAL - MODELO**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE LAGUNA

CONTRATO No. XXX/2023-PML.

1. TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LAGUNA E A EMPRESA XXXXX, para Registro de preço para a eventual aquisição de gás GLP, para a Prefeitura de Laguna, fundações e demais órgãos conveniados, em conformidade com o estabelecido no processo administrativo 135/2023, este edital e seus anexos, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNÍCIPIO DE LAGUNA, E DE OUTRO LADO A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em conformidade com as Leis nº 8666/93 e suas alterações, 10.520 e suas alterações posteriores e Decretos Municipais nº 6.522/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Preambulo

1. CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGUNA, localizada sito à Avenida Colombo Machado Salles nº 145 - Centro - Laguna-SC, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o Nº. 82.928.706/0001-82, neste ato representado pelo Sr. Samir Azmi Ibrahim Muhammad Ahmad, Prefeito Municipal, ora denominado CONTRATANTE.

1. CONTRATADA: A Empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, estabelecida na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CGC/MF sob o NoXXXXXXXXXXXX, ora denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

1. ADJUDICAÇÃO: O presente contrato decorre do Processo Licitatório nº 22/2023 e Pregão Presencial Nº 14/2023-PML, processo administrativo 135/2023, homologado em XX/XX/2023, que passa a integrar este contrato independentemente de transcrição, juntamente com a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA

1. Do Objeto: Constitui objeto do presente contrato, o fornecimento de materiais/serviços conforme proposta comercial do contratado, cujas quantidades, especificações e marcas estão descritas como segue:

(inserir os itens conforme a proposta do licitante vencedor, com descrição, características técnicas, marca, quantidade, preço unitário e preço total)

(assegurar que o preço total é o produto do preço unitário e a quantidade)

1.1. A contratada obriga-se a aceitar as mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º , do artigo 65, da Lei No. 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Do Prazo, Condições e Local de Entrega

* 1. Para o item GLP, o licitante obrigar-se-á a abastecer em cada unidade de consumo, por reposição periódica, de modo a garantir a continuidade do serviço de preparação de merenda e cozinhas. A Administração garantirá botijão(ões)-reserva vazios em cada unidade;
  2. O pagamento será efetuado, em até trinta dias úteis após a apresentação dos abastecimentos efetuados, com a emissão de nota fiscal e do Termo de Conformidade e a análise das ordens de abastecimento emitidas. Se o licitante utilizar-se de vales-gás, solicita-se que apresente notas com pequenas quantidades, conforme a solicitação para promover o pagamento;
  3. **A Administração poderá acrescentar ou suprimir locais de abastecimento, por razões de interesse administrativo.**

3.5.– Locais de entrega e responsáveis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsável p/ recebimento nome e matrícula: | – | Amilton Martin de Souza  Secretário do Planejamento Urbano |

3.5.1. O quadro abaixo define os locais possíveis de distribuição de gás, conforme Unidades da PML (Estas unidades foram organizadas de tal forma que correspondem aos centros de custos pelos quais faremos contratos específicos).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Unidades da Secretaria de Educação** |
| Unidade: | EEB. ELIZABETH ULYSSEA ARANTES |
| Endereço: | Travessa Rui Medeiros, Nº 48 – PORTINHO – fone:48 - 3646-0885 |
| Unidade: | C.E.I. BAIRRO PROGRESSO |
| Endereço: | Rua da Esperança nº 463, ao lado da Fundação Hermon – fone: 48-3647-3046 |
| Unidade: | C.E.I. IRMÃ VERA |
| Endereço: | Rua 07 de Setembro, Nº 649 - PONTA DAS PEDRAS |
| Unidade: | C.E.I. PADRE AUGUSTINHO |
| Endereço: | Rua – Progresso – fone:48 - 3646-0701 |
| Unidade: | C.E.I. PEQUENO PRINCIPE |
| Endereço: | Estrada Geral – CABEÇUDA – fone:48 - 3647-6301 |
| Unidade: | CEI PROFESSORA LAURENI VIEIRA DE SOUZA |
| Endereço: | Av. Pompílio Pereira Bento, S/Nº - VILA VITÓRIA – fone: 48 - 3644-3828 |
| Unidade: | CEI PEQUENO CISNE |
| Endereço: | Travessa Rui Medeiros, Nº 48 – PORTINHO – fone:48 – 3646-0394 |
| Unidade: | Sede da Secretaria Municipal de Educação e Esportes |
| Endereço: | Rua santo Antônio – n° 24 – Centro – fone:48 -3647-1673 |
| Unidade: | POLO DA UFSC/UDESC |
| Endereço: | Endereço: Travessa Rui Medeiros, Nº 48 – PORTINHO - fone: 48 – 3647-2808 |
| Unidade: | BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL |
| Endereço: | Rua Voluntário Fermiano - 101 - Centro - fone: 48-36472499 |
| Unidade: | EEB MUN PROF CUSTODIO FLORIANO CORDOVA |
| Endereço: | Rua São Sebastião, 291 - Passagem da Barra – fone 3647-6326 |
| Unidade: | EEB PROF MARILZA LORY DE BARROS |
| Endereço: | Estrada Geral, S/N -Bentos |
| Unidade: | EEB NININHA GUEDES DOS REIS |
| Endereço: | ESTRADA GERAL, S/N - BARBACENA |
| Unidade: | EEB JOSE DE SOUZA GUIMARAES – CEI SACI PERERÊ |
| Endereço: | Estrada Geral, S/N – FIGUEIRA |
| Unidade: | EEB FRANCISCO ZEZUINO VIEIRA - CEI MEU PRIMEIRO PASSO |
| Endereço: | Rua Ver. Tomé Machado de Souza - PONTA DA BARRA |
| Unidade: | EEB DR ARMANDO CALIL BULOS CEI PEIXINHO DOURADO |
| Endereço: | Salão Paroquial junto à Escola - Estrada Geral , S/N - ESTREITO |
| Unidade: | EEB CHIQUINHA GOMES DE CARVALHO |
| Endereço: | Estrada Geral de Bananal – S/N - BANANAL |
| Unidade: | EEB AGRICOLA INDIO GUIMARAES - CEI SUPER AMIGOS |
| Endereço: | Sede da Associação dos Moradores - Estrada Geral de Parobé - PAROBÉ |
| Unidade: | EEB MUN VER JURANDIR P DOS SANTOS |
| Endereço: | Estrada Geral da Cigana - CIGANA |
| Unidade: | EEB MORRO GRANDE - CEI TIO PATINHAS |
| Endereço: | Estrada Geral de Morro Grande - MORRO GRANDE |
| Unidade: | EEB IRACY VIRGINIA RODRIGUES |
| Endereço: | Salão da Igreja local - Rua Marcelina Andrade – BARRANCEIRA – fone 3644-2054 |
| Unidade: | EEB COMANDANTE MOREIRA |
| Endereço: | Estrada Geral de Campos Verdes - CAMPOS VERDES – fone 3647-0219 |
| Unidade: | C.E.I. MICKEY MOUSE |
| Endereço: | Rua Estrada Geral de Caputera atrás do posto de Saúde - CAPUTERA – fone: 36445472 |
| Unidade: | C.E.I. PICA PAU AMARELO |
| Endereço: | Estrada Geral de Farol de Santa Marta – Farol de Santa Marta |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Unidades da Secretaria de Saúde:** |
| Unidade: | SECRETARIA DA SAUDE |
| Endereço: | Rua João de Souza, 87 no bairro Magalhães -Laguna-SC |
| Unidade: | ESF BARRANCEIRA |
| Endereço: | Rua Marcelino André, s/n – Barranceira (próximo ao Salão Paroquial) |
| Unidade: | ESF CAPUTERA |
| Endereço: | Estrada Geral da Caputera (próximo à Igreja) |
| Unidade: | ESF CABEÇUDA |
| Endereço: | Rua Deobar Oliveira s/nº (atrás do CEBEM) |
| Unidade: | ESF CAMPO DE FORA |
| Endereço: | Rua Tenente Bessa nº 55 ( ao lado do Colégio Jerônimo Coelho) |
| Unidade: | ESF ESPERANÇA |
| Endereço: | Rua Victor Meireles s/nº (ao lado da casa lar) |
| Unidade: | ESF MAGALHÃES |
| Endereço: | Rua Nereu Ramos s/n – Magalhães |
| Unidade: | ESF MAR GROSSO |
| Endereço: | – Rua Jornalista Antônio Bessa – Mar Grosso (atrás do Posto Leão) |
| Unidade: | ESF PROGRESSO |
| Endereço: | Rua Marechal Cândido Rondon – Bairro Progresso |
| Unidade: | ESF PORTINHO |
| Endereço: | Rua Antônio Perfeito da Silva, nº 338, próximo ao Corpo de Bombeiros |
| Unidade: | ESF PASSAGEM DA BARRA (ILHA) |
| Endereço: | Rua Euclides L. Nascimento s/nº – Passagem da Barra (em frente ao mercado Santa Marta) |
| Unidade: | ESF RIBEIRÃO PEQUENO |
| Endereço: | – Estrada Geral de Ribeirão Pequeno (ao lado do Salão Paroquial) |
| Unidade: | ESF VILA VITÓRIA |
| Endereço: | Rua Silvio Ulisséa Baião, s/nº – Vila Vitória |
| Unidade: | CAPS |
| Endereço: | Av. Colombo Machado Salles nº 300 – Bairro Campo de Fora (próximo ao açougue Amorim) |
| Unidade: | CENTRO MATERNO INFANTIL |
| Endereço: | Rua Jerônimo Coelho – Centro (ao lado da Rádio Difusora) |
| Unidade: | DST/EPIDEMIOLOGIA – |
| Endereço: | Travessa Antônio Maria, ao lado da Secretaria de Saúde |
| Unidade: | POLICLÍNICA |
| Endereço: | Rua Nereu Ramos s/n – Magalhães |
| Unidade: | ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS |
| Endereço: | Av. Prefeito Guimarães Cabral s/nº – Bairro Magalhães (ao lado do Mercado Tibio – fundos) |
| Unidade:  Endereço: | SAMU  Rua Anita Garibaldi nº 133 – atrás do Agro Ana, bairro Progresso |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Unidades da Administração:** |
| Unidade: | Gabinete do Prefeito Municipal. |
| Endereço: | Avenida Calistrato Muller Salles 145 – Centro Comercial Tordesilhas – Cobertura – Centro - Telefones: 3644-0334 / 3644-1655 / 3644-0401 / 3644-1625 |
| Unidade: | Secretarias de Administração, Finanças e Planejamento |
| Endereço: | Avenida Calistrato Muller Salles 145 – Centro Comercial Tordesilhas – 3º ANDAR– Centro - Telefones: 48 3644-0334 / 48 3644-1655 / 48 3644-0401 / 48 3644-1625 |
| Unidade: | Almoxarifado da Administração |
| Endereço: | Avenida Calistrato Muller Salles 145 – Centro Comercial Tordesilhas – 2º ANDAR – Centro - Telefones: 48 3644-0334 / 48 3644-1655 /48 3644-0401 / 48 3644-1625 |
| Unidade: | Secretaria de Turismo e Fundação Lagunense de Cultura |
| Endereço: | Casa Pinto D´Ulyssea, ao lado da Fonte da Carioca, no centro histórico. Telefone: 48 48 36462542 |
| Unidade: | Secretaria da Pesca e Aquicultura |
| Endereço: | Centro Administrativo Tordesilhas, na avenida Colombo Machado Salles. Telefone: 48 98825.2327- 48 3644-0013 |
| Unidade: | Conselho Tutelar |
| Endereço: | Avenida Colombo Machado Salles, centro histórico, no primeiro andar do Centro Administrativo Tordesilhas, ao lado da Rodoviária. Telefone: 48 3644.4082 |
| Unidade: | Secretaria de Obras |
| Endereço: | Avenida Calistrato Muller Salles n° 801 no bairro Portinho, em frente ao residencial Porto dos Açores. Telefone: 48 3644-2437 |
| Unidade: | Guarda Municipal Operacional |
| Endereço:  Unidade  Endereço | Rua Oscar Guimarães pinho numero 351 (Palacete Polidoro Santiago ao lado do Asilo)  Guarda Municipal Administrativo  Avenida Calistrato Muller Salles 145 – Centro Comercial Tordesilhas – |
| Unidade:  Endereço: | FLAMA  Avenida Colombo Machado Salles, centro histórico, Cobertura do Centro Administrativo  Tordesilhas, ao lado da Rodoviária. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Unidades da Secretaria Municipal de Assistência Social** |  |
| Unidade: | Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS | P13 |
| Endereço: | Avenida Colombo Machado Salles, centro histórico, no primeiro andar do Centro Administrativo Tordesilhas, ao lado da Rodoviária. Telefone: 48 3644-4947 |  |
| Unidade: | Abrigo Institucional Ana Antonina Antônio. | P13 |
| Endereço: | Rua Vitor Meirelles – 131 – Bairro esperança – fone: 48 3644.6866 |  |
| Unidade: | SMAS CREAS | P13 |
| Endereço: | Rua Barão do Rio Branco – 25 – centro – fone: 48 3644.2049 |  |
| Unidade: | SMAS CRAS Vila Vitória | P13 |
| Endereço: | Avn João Pessoa – 358 – Magalhães – fone 48 3646.2501 |  |
| Unidade: | SMAS CRA Barbacena | P13 |
| Endereço: | Rua Maria Ferreira da Silva – s/n – fone 48 99102.9590 |  |

Os locais de entrega poderão sofrer alterações ao longo da utilização da ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUARTA

Da Aceitação e do Controle de Qualidade

4.1 Os produtos/serviços somente serão considerados devidamente aceitos após aprovados pelo órgão competente da Secretaria, com base nas exigências previstas no Edital e de acordo com a proposta da CONTRATADA, que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste Termo Contratual.

4.2. Se o produto/serviço for rejeitado deverá ser pronta e imediatamente substituído pela CONTRATADA, dentro das especificações, qualidade e quantidade exigidas, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, independente de qualquer circunstância.

CLÁUSULA QUINTA

Da vigência do contrato

5.1 O período de vigência do presente contrato será de 12 (doze)meses após a data da homologação deste processo licitatório.

CLÁUSULA SEXTA

Do Preço

* 1. - Os preços especificados, serão absolutamente líquidos, já com todas as despesas com impostos, taxas, frete, transporte, seguro, etc.
  2. - É vedada à CONTRATADA pleitear qualquer adicional de preços por faltas ou omissões que porventura venham a ser contratadas em sua proposta ou ainda decorrentes das variações das quantidades previstas no parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA

Da Forma e Condições de Pagamento

7.1 - O pagamento será efetuado em até trinta dias, mediante apresentação da Nota Fiscal/ Fatura acompanhada da respectiva comprovação de fornecimento, atestadas pelo responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto, e em conformidade ao discriminado na proposta apresentada pela CONTRATADA.

7.1.1 - O prazo de pagamento previsto no item acima, só vencerá em dia de expediente normal na cidade de Laguna-SC, postergando-se, em caso negativo, para o 1º (primeiro) dia útil subsequente.

* 1. Nenhum pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, sem que a CONTRATADA exiba, nas datas de liquidação, o CND do INSS e o CRS do FGTS, devidamente atualizados.
  2. Os quantitativos dos materiais determinados na cláusula segunda, para efeito de pagamento, deverão ser considerados apenas como previstos, não importando em obrigação do CONTRATANTE, de autorizar seu fornecimento integral, respeitados os limites de acréscimo e/ou supressão previstos no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLAUSULA OITAVA

Do Reajuste de Preço

8.1 - Os preços propostos serão irreajustáveis consoante dispõe o parágrafo 1o., do artigo 2o., da Lei Nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

CLÁUSULA NONA

Da Dotação Orçamentária

Este é um processo licitatório por registro de preços e os itens serão adquiridos conforme a necessidade e de acordo com o orçamento.

CLÁUSULA DÉCIMA

Do Valor

10.1 - O valor global estimado deste contrato é de : R$ XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Da Execução

* 1. - Este Termo Contratual deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas elencadas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
  2. - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Da Alteração Contratual

* 1. - Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
  2. - Unilateralmente pela CONTRATANTE

1. quando houver modificação dos serviços ou das especificações, para melhor adequação aos seus objetivos;
2. quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1o. do Artigo 65 da Lei No. 8.666.

12.3 - Por acordo das partes:

1. quando conveniente a substituição da garantia de execução;
2. quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
3. quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação do serviço.

12.4 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, respeitando os termos do Parágrafo 1o. do Artigo 65 da Lei No. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - TERCEIRA

Das Penalidades

13.1 - Em caso de inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste Contrato, erros de execução, mora na entrega dos serviços ou produtos, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as seguintes penalidades:

* + 1. - Advertência;
    2. - Se a CONTRATADA não entregar os produtos ou serviços no prazo estipulado, a não ser por motivo de força maior definido em Lei e reconhecido pela CONTRATANTE, ficará sujeito a multa diária de 1% (um por cento) do valor total do contrato até o 10º (décimo) dia;
    3. - Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Laguna pelo prazo de até 02 (dois) anos;
    4. - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Laguna, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
    5. - O valor da multa referido no subitem 13.1.2. será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no órgão, não se efetuando qualquer pagamento de fatura, enquanto referida multa houver sido paga ou relevada a penalidade aplicada.

13.2 - Não serão aplicadas as multas decorrentes de "casos fortuitos" ou "força maior", devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA - QUARTA

Dos Recursos Administrativos

14.1 - Da penalidade aplicada caberá recurso por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, a autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109 da Lei No. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - QUINTA

Da Rescisão

15.1 - O presente Instrumento considerar-se-á rescindido de pleno direito, independentemente de qualquer notificação, que judicial ou extrajudicial, uma vez verificada a ocorrência de uma dos seguintes eventos: a) falência ou pedido de concordata da CONTRATADA;

1. a dissolução da sociedade ou falecimento do CONTRATADO, se for firma individual ou pessoa física;
2. a insolvência da CONTRATADA, caracterizada pelo protesto de títulos;
3. o não cumprimento de qualquer das Cláusulas do presente contrato, desde que não tomadas as devidas providências dentro de 30 (trinta) dias, a contar do envio, pela CONTRATANTE, da notificação de tal evento; e) a subcontratação, do objeto deste contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE. 15.2 - A rescisão contratual, nos casos acima especificados acarretará a CONTRATADA;
4. responsabilidade financeira pelos prejuízos causados a CONTRATANTE;
5. retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até a apuração dos prejuízos causados a CONTRATANTE, a seus servidores ou a terceiros;

CLÁUSULA DÉCIMA - SEXTA

16.1 - Fazem parte integrante o presente Contrato, independentemente da transcrição, a Proposta da CONTRATADA, o Edital e seus Anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA - SÉTIMA

Do Foro

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Laguna, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E, assim por estarem, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, ambas as partes assinam o presente contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma juntamente com as testemunhas abaixo.

Laguna - SC, xx de xxxxxx de 2023.

Samir Azmi Ibrahim Muhammad Ahmad Contratada

Prefeito Municipal Empresa XXX - CNPJ

Testemunha 01 Testesmunha 02

CPF CPF

Visto

Gustavo Henrique

Assessor Jurídico do Setor

de contratos e Licitações