O Município de Laguna, representado por seu Prefeito Municipal, Samir Azmi Ibrahim Muhammad Ahmad, residente e domiciliado neste Município, torna público aos interessados que realizará processo licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, em conformidade com as Leis n° 8.666/93 e 10.520/02 e Decreto Municipal nº 6522/2021.

1. - DO OBJETO:
   1. – Contratação de empresa para locação de totens, Digital Multi Informativo com gerenciamento, desenvolvimento, manutenção e suporte assistido, em conformidade com o estabelecido no processo administrativo 260/2023, este edital e seus anexos.

* 1. - VALOR DE REFERÊNCIA:

O valor de referência para a aquisição do objeto é de R$ 69.600,00 (sessenta e nove mil e seiscentos reais).

1.3 MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

1. - DA ABERTURA:

**DIA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL - SPPP: 30 de Maio de 2023 – Terça-feira 14:00h.**

LOCAL DA REUNIÃO: Sala de reuniões das licitações, sito no 2º andar (sala em frente ao elevador panorâmico) do Centro Comercial Tordesilhas, à Rua Colombo Machado Salles, nº145 – Centro – Laguna SC – **Próximo a rodoviária**. **Aos que forem utilizar-se do Protocolo, o mesmo situa-se no mesmo endereço, no térreo.**

**Não será aceita, sob qualquer hipótese, a participação de licitante retardatário, considerado aquele que apresentar-se depois de terminado o processo de CREDENCIAMENTO, a cargo da Pregoeira. No final do credenciamento, como último ato, a pregoeira solicitará ao secretário que verifique junto ao Protocolo da Prefeitura, a existência de envelopes de licitantes que protocolaram a entrega naquele departamento, credenciados ou não.**

3. -**DAS ESPECIFICAÇÕES** - **TERMO DE REFERÊNCIA**

Os detalhamentos dos serviços estão especificados no Anexo I do Edital, que deverão ser atendidos integralmente.

**3.1- DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

a) É imprescindível que o proponente licitante execute a entrega dos produtos de acordo com as especificações exigidas;

b) A Administração emitirá termo de conformidade quando do recebimento dos itens, em cada entrega, condição necessária para o efetivo pagamento;

c) A desconformidade gerará imediata rejeição do item ou lote, a critério da Administração, bem como a tomada de decisões que o caso requerer.

3.2. – Forma de execução dos serviços.

3.2.1 - A omissão de exigências deste Edital, quando obrigatórias por Lei, não isenta a licitante de comprová-las a qualquer instante, a critério da Administração e o seu descumprimento é motivo de sustação de contrato de fornecimento.

3.2.3 Não será permitida a participação de consórcios e cooperativas no processo licitatório, por não ser usual e recomendável para o tipo de serviço a ser contratado. Também não será autorizada a subcontratação.

**3.3 – DA RESPONSABILIDADE PELO RECEBIMENTO - LOCAL DE ENTREGA:**

3.3.1 – O recebimento do bem ou serviço constante deste edital será efetuado por responsável, que fiscalizará as características constantes no termo de referência e atestará sua conformidade.

|  |  |
| --- | --- |
| Local de entrega do pedido | Prefeitura Municipal de Laguna |
| Responsável/fiscal p/ recebimento – nome e matrícula: | Mário Ricardo Bongiolo  Secretário de Turismo |

**4 – DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO OBJETO.**

O responsável técnico pelo objeto deste edital, acompanhará este procedimento licitatório, estando apto para dirimir as dúvidas e analisará as características técnicas do bem ou serviço ofertado na proposta e fiscalizará o seu recebimento.

|  |  |
| --- | --- |
| Responsável pelo objeto - nome e matrícula: | Mário Ricardo Bongiolo  Secretário de Turismo  Telefone: 48 3644- 2126 |

**5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Órgão: 09 PODER EXECUTIVO

Unid: 09.15 SECRETARIA DE TURISMO E LAZER

Funcional: 23.695.0001 Turismo

Projeto/Ativ: 2.093Manutenção da Secretaria de Turismo e Lazer

Elemento: 3.3.90.00.00.00.00.00.00.01.0000

Cód. Reduzido: 000116

**6- DA IDENTIFICAÇÃO DOS ENVELOPES**

O licitante deverá apresentar dois envelopes. O envelope nº 01 – PROPOSTA e o envelope nº 02HABILITAÇÃO, identificados conforme:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PREGÃO 23/2023-PML  ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA  RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  ENDEREÇO COMPLETO |  | PREGÃO N° 23/2023-PML  ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO  RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  ENDEREÇO COMPLETO |

1. **DO CREDENCIAMENTO**

7.1. A proponente deverá apresentar-se para credenciamento, perante o Pregoeiro, através de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por seu representado, devendo ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente. Juntar ao credenciamento fotocópia do documento de identificação.

**7.1.2-** O representante NÃO PROPRIETÁRIO deverá estar devidamente habilitado com os seguintes documentos:

I- Documento de identidade, carteira de motorista ou outro que substitua a carteira de identidade, que possua os dados comuns do representante e sua fotografia;

**II- Procuração de proprietário, sócio ou gerente da empresa representada para o ato licitatório, devidamente referenciado em contrato social, reconhecida em Cartório. O termo de credenciamento substituirá a Procuração se e somente se vier preenchida e assinada por sócio ou proprietário, perfeitamente identificado no Contrato Social;**

III- Termo de Credenciamento, pode ser utilizado o modelo do **ANEXO II.**

IV- Contrato Social original ou última alteração, desde que com informações consolidadas, original ou em cópia autenticada.

V - **Declaração para Habilitação**, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, modelo de uso facultativo – **Anexo III do Edital**

**7.1.3-** O representante SÓCIO/PROPRIETÁRIO deverá estar habilitado com os seguintes documentos:

I – Carteira de Identidade, carteira de motorista ou outro que substitua a carteira de identidade, necessariamente com fotografia;

II- Termo de Credenciamento, podendo ser utilizado o modelo de uso facultativo -**Anexo II do Edital.**

III - Contrato Social original ou última alteração, desde que com informações consolidadas, original ou em cópia autenticada, constando perfeitamente a sociedade/propriedade do representante.

IV- **Declaração para Habilitação**, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, modelo de uso facultativo – **Anexo III do Edital.**

**7.2-** Os documentos devem ser originais, cópias autenticadas por tabelião, por servidor designado pela Administração Municipal ou ainda por publicação em órgão da imprensa oficial.

**7.3-** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante**.**

**7.4-** Somente poderá participar da fase de lances verbais e demais atos relativos a este pregão, o representante legal do licitante devidamente credenciado.

**7.5- Serão desconsiderados os documentos de credenciamento inseridos nos envelopes de PROPOSTA e/ou HABILITAÇÃO**

# 7.6- Na hipótese de o representante não possuir os documentos Termo de Credenciamento (anexo II) e Declaração de Regularidade (Anexo III), poderá fazê-lo no ato do Credenciamento. Pede-se entretanto, para maior agilidade, que estes documentos sejam apresentados pelo licitante. Caberá ao pregoeiro, em casos isolados, a autenticação de documentação inerente a este processo licitatório.

**7.7- Nenhum documento precisará ser repetido em qualquer fase deste processo licitatório, apenas seus complementos, quando necessário**

**7.8** A licitante **DEVERÁ** apresentar inicialmente, junto aos demais documentos de credenciamento, Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte -** se for o caso - na forma do artigo 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de registro do Comércio (DNRC) e da Lei Complementar 123/2006, pelo que **não o** fazendo, **não poderá ser beneficiada pela lei referida**.

**7.9** A licitante que não se fizer representar na sessão pública do pregão, deverá enviar os envelopes de habilitação e proposta (definidos em 8, 9 e 10 deste Edital) contidos num terceiro envelope com os documentos necessários para o credenciamento, que são: Contrato Social e Declaração de Habilitação e Conhecimento do Edital, conforme 7.1.2 IV e V. O não atendimento deste quesito importará na não aceitação da proposta. O conjunto de documentos de credenciamento, habilitação e proposta, contidos no terceiro envelope, deverão ser enviados ao pregoeiro. O terceiro envelope, um típico envelope de envio de correspondência, conterá a identificação do remetente, e como destinatário o que segue;

**Destinatário:**

**Prefeitura Municipal de Laguna**

**Documentos para participação de PREGÃO**

**PREGÃO 23/2023 PML**

**a/c Elaine da Silva de Jesus Delfino – Pregoeira do Município**

**Avenida Colombo Machado Salles, 145**

**Centro**

**Laguna SC**

**88.790.000**

7.10- Concluída a fase de credenciamento, as licitantes deverão entregar ao Pregoeiro os envelopes da proposta de preços e dos documentos de habilitação, que serão rubricados, não sendo mais aceitas novas propostas.

7.11- Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta.

1. **DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

8.1- No envelope lacrado nº 1 – PROPOSTA - deverá conter a proposta, emitida em 1 (uma) via, datilografada ou impressa, datada e assinada, preferencialmente rubricada e paginada (Exemplo: 1/5, 2/5... 5/5) em todas as suas folhas, além dos seguintes elementos necessários à sua elaboração:

1. Descrição geral (ou detalhada) quanto ao objeto a ser prestado/fornecido. No anexo IV, no campo descrição, enuncie as características técnicas do objeto ofertado, a partir de sua ficha técnica. Não utilize a expressão “De conformidade com o Edital”.
2. Especificações constantes do presente Edital;
3. a marca e modelo para cada item cotado, QUANDO PRODUTO. Este quesito não precisará ser identificado por marca se esta for a própria do licitante e quando não existir modelo;
4. o valor unitário e total, em moeda corrente nacional, em algarismos.
   1. O prazo de validade comercial da Proposta de Preços é de, no mínimo, sessenta dias corridos, a contar da data da abertura da proposta, sendo esse o prazo considerado em caso de omissão.
   2. Indicar o nome do Banco, número da agência e número da conta bancária através da qual deverá ser processado o pagamento.
   3. Cada licitante apresentará apenas uma proposta.

8.5 - A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o objeto desta licitação, tais como: tributos, encargos e contribuições sociais/fiscais/parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado

* 1. Pequenas falhas ou imperfeições na apresentação das propostas, que não comprometam a legalidade do certame, serão resolvidas pelo Pregoeiro.
  2. Preferencialmente, e para facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, solicita-se aos licitantes que apresentem suas propostas nos moldes ou o próprio ANEXO IV, em formato RETRATO.
  3. As empresas poderão PREFERENCIALMENTE apresentar suas propostas no Sistema **“Betha Auto Cotação”, os arquivos para formulação da proposta serão fornecidos pelo Setor de Compras e Licitações do Município de Laguna, perante solicitação do licitante, através do endereço eletrônico: [licitacao@laguna.sc.gov.br](mailto:licitacao@laguna.sc.gov.br)**

**8.9.1 – As propostas impressas através do Sistema Auto Cotação, constam os itens deste edital, com as especificações resumidas, porém para efeito de julgamento serão consideradas as especificações deste edital.**

**8.9.2- Apresentar PREFERENCIALMENTE junto a proposta, (Drive ou qualquer outro dispositivo eletrônico), contendo os itens do Edital, com formulação da Proposta no Sistema “Betha Auto Cotação”, instruções no site [www.betha.com.br](http://www.betha.com.br/)**

8.9.3 A apresentação de proposta de preço implica na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

8.9.4. **-** A inobservância das determinações acima, implicará na desclassificação da proponente.

1. **DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

1. O envelope lacrado nº 02 (Habilitação) deverá conter os documentos solicitados apresentado em 01 (uma) via ORIGINAL ou cópia AUTENTICADA em cartório ou no Departamento de Documentação do Município.
   1. A autenticação no Departamento de Documentação do Município deve ser feita antes do início da Sessão e todos os documentos deverão estar, preferencialmente, rubricados e paginados. (Exemplo: 1/5, 2/5,....5/5)
   2. Quando o certificado/certidão for emitido por sistema eletrônico, poderá ser apresentado no original ou em fotocópia, mas sua aceitação fica condicionada à verificação da autenticidade pela Internet ou junto ao órgão emissor.
   3. Documentos matriz/filial: Os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante responsável pelo contrato/fornecimento com o número do CNPJ e endereço respectivo:
   4. Se o licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
   5. Se o licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial. Quando houver certidões referentes à arrecadação centralizada, poderá a filial apresentar negativas da matriz, normalmente as da Fazenda Federal, INSS, FGTS e CNDT, conforme acórdão 3056/2008 do TCU.
   6. Prazo de validade dos documentos:
      1. É imprescindível que os documentos estejam dentro do prazo de validade;
      2. Os documentos que omitirem o prazo de validade serão considerados como válidos pelo período de 6 (seis) meses, em conformidade com os emitidos pela Fazenda Federal, pelo princípio da analogia, previsto no art. 4° da Lei de Introdução do Código Civil;
      3. A documentação exigida deverá ter validade, no mínimo, até a data prevista para a SPPP. Documentação vincenda até a data do contrato deverá ser reapresentada.
   7. As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição**.
      1. Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame na SPPP, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
      2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação.

1. **DA HABILITAÇÃO**

* 1. Das condições para a participação neste certame:

1. Poderá participar da presente licitação qualquer empresa que satisfaça as condições estabelecidas neste edital;
2. Não será admitida a participação dos interessados sob a forma de consórcio;
3. Estarão impedidas de participar direta ou indiretamente desta licitação:

c1) Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio;

c2) Empresas que estejam em regime de Falência ou Concordata, ou sobre as quais incida proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral;

c3) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

c4) Empresas suspensas do Cadastro de Fornecedores do Município.

d) A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdos deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

* 1. **- HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

Ia - Sociedades Comerciais em Geral: contrato social em vigor e última alteração, se houver, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado. Se o contrato social for apresentado na fase de credenciamento, não se fará necessário nesta fase;

Ib - Sociedades Anônimas: ata da Assembleia Geral que aprovou o estatuto social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovadas por meio de publicação legal. Se a ata for apresentada na fase de credenciamento, não se fará necessária nesta fase;

1. no que couber, os documentos referidos nos incisos Ia e Ib, poderão ser substituídos por Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado, da sede da empresa;
2. na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deverá constar além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.

10.2 **- REGULARIDADE FISCAL e ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

* + 1. Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida por órgão da Secretaria da Fazenda Municipal.
    2. Certidão Negativa de Débitos Estaduais, expedida por órgão da Secretaria da Fazenda Estadual;
    3. Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal;
    4. Certidão Quanto à Dívida Ativa da União expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Federal;
    5. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei n° 8.036, de 11 de maio de 1990.
    6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedido eletronicamente nos sites de todos os Tribunais Regionais do Trabalho (TRTs), de acordo com a Lei nº 12.440/2011.

Obs: poderão ser apresentadas certidões conjuntas, em substituição às individuais.

* 1. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**
     1. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá em certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não constar expressamente no documento o seu prazo de validade; em conformidade com a Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6/2023.

1. – **DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E JULGAMENTO.**

* 1. – No dia, hora e local designados neste Edital, serão recebidos os envelopes Proposta e Habilitação, devidamente lacrados.
  2. – No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro declarará aberta a SPPP.
  3. – Em seguida, o Pregoeiro passará ao credenciamento dos licitantes, nos termos do item 7 – Do Credenciamento, devendo providenciar a assinatura dos licitantes credenciados na declaração de que cumprem as condições de habilitação, conforme subitem 7.1.2V deste Edital e modelo constante no anexo II e após, encaminhará os envelopes distintos, aos licitantes credenciados para conferência dos lacres e protocolos.
  4. – Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida a verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento.
  5. – A desclassificação da proposta do licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.
  6. – Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvado apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais:

1. serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;
2. a falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à Sessão do Pregão;

1. falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados no envelope n° 2 – Habilitação;
2. item relativo a dados bancários do licitante, não gerarão a sua desclassificação, pois poderão ser preenchidos para a assinatura do contrato;
3. havendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário e na divergência entre o valor unitário por extenso e o valor numérico, prevalecerá o menor.
   1. – As propostas serão encaminhadas aos credenciados para rubrica e conferência.
   2. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
   3. – No curso da Sessão, dentre as propostas classificadas, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.
   4. – Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 11.9, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

## 11.11 - A oferta dos lances deverá ser efetuada considerando o preço global, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

## 11.12 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

11.13 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais. Será mantido o último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.14 – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

11.15 – Encerrada a etapa competitiva de lances e ordenadas as ofertas de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade do melhor preço ofertado, comparando-o com os preços estimados pela Administração ou com os preços praticados no mercado.

11.16 – Considera-se preço excessivo, para os fins de avaliação da aceitabilidade do preço proposto, aquele que estiver até dez por cento acima do valor estimado pela administração ou do preço praticado no mercado, aferindo-se este através do custo médio praticado pelo mercado, efetuado pela Administração, devidamente atualizado até a data da abertura do envelope Proposta, utilizando-se, para o cálculo de atualização, o Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM, publicado pela Fundação Getúlio Vargas na ocasião.

11.17 – Sendo aceitável a proposta de menor preço ofertado, o Pregoeiro procederá a abertura do envelope contendo os documentos de “habilitação” do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 9 – Da forma de apresentação dos documentos para Habilitação e item n° 10 – Da Habilitação, deste Edital. O pregoeiro, a seu critério, poderá efetuar a análise dos documentos de habilitação ao final da etapa de lances, para o bom andamento da SPPP.

11.18 – Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vista a obter preço melhor.

11.19 – Obtido preço aceitável em decorrência da negociação, proceder-se-á na forma do disposto no subitem 11.17

11.20 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.21 – Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item 8 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO - e item 10 – Habilitação, deste Edital.

11.22 – O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes nº 2 – Habilitação, apresentados pelos demais licitantes, até a entrega definitiva do objeto licitado. Após, inutilizará os mesmos.

11.23 – Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

1. **- ADJUDICAÇÃO**

* 1. – No julgamento das propostas, será considerada vencedora, a de menor preço POR ITEM, desde que atendidas as de habilitação e especificações constantes deste Edital.

* 1. – Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, estes serão analisados pelo responsável técnico, que exarará parecer e solicitará informações se necessário. Após a análise e a aprovação, o Pregoeiro concluirá o ato adjudicatório e após o submeterá à apreciação da Procuradoria de Licitações, Compras, Contratos e Convênios que o encaminhará para a homologação do processo ao Prefeito Municipal.
  2. No caso de interposição de recursos, proceder-se-á como adiante.

1. **DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

* 1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital, por irregularidade, protocolando o pedido até cinco dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão.

* 1. Em se tratando de licitante, o prazo para impugnação é de até dois dias úteis antes da data fixada para a SPPP. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

* 1. – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

* 1. – Os recursos interpostos às decisões proferidas pelo Pregoeiro serão conhecidos nos termos do inciso XVIII, do art. 4° da Lei n° 10.520, de 17/7/2002, se dirigidos diretamente ao Prefeito Municipal, autuados pela empresa no Setor de Protocolo da Prefeitura de Laguna no endereço já descrito.

* 1. – Os recursos serão recebidos pelo Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar ou não sua decisão em 5 (cinco) dias úteis e encaminhá-los devidamente informados à autoridade competente, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

* 1. – O acolhimento dos recursos importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

* 1. – Da aplicação das penalidades previstas neste Edital e na minuta contratual, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.
  2. As impugnações ao ato convocatório DEVERÃO ser formalizadas via sistema informatizado 1Doc, com acesso ao link: <https://laguna.1doc.com.br/atendimento> devendo ser juntados todos os documentos que fundamentam tais impugnações.

1. **- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 – Ficarão impedidas de licitar e contratar com o Município de Laguna, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, as licitantes que:

1. – ensejarem o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
2. – não mantiverem a proposta, injustificadamente;
3. – comportar-se de modo inidôneo;
4. – fizerem declaração falsa;
5. – cometerem fraude fiscal;
6. – falharem ou fraudarem na execução do contrato.

14.2 – Pelos motivos que seguem, principalmente, os licitantes vencedores estarão sujeitos às penalidades tratadas na condição anterior:

I – pelo fornecimento de material em desconformidade com o especificado e aceito; II – pela não substituição, no prazo estipulado, dos produtos recusados;

III – pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste Pregão.

14.3 – Além das penalidades citadas, as licitantes vencedoras ficarão sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores deste Município, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV, da Lei 8.666/93.

14.4 – Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração deste Município, em relação a um dos motivos mencionados no subitem 13.2, os licitantes vencedores ficarão isentos das penalidades mencionadas.

14.5 As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com Município de Laguna, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas aos licitantes vencedores juntamente com as de multa prevista no contrato.

14.6 – A recusa injustificada dos adjudicatários em assinarem o contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, implicará na multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

14.7 – Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, o município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor, a sanção prevista no subitem 17.3 deste edital e as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93 e minuta contratual em anexo.

1. **- DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

15.1. – Os licitantes vencedores ficarão obrigados a:

* + 1. Manterem durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.1.2.Sujeitar-se à fiscalização do gestor do Contrato quanto ao acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados bem como atendendo às reclamações consideradas procedentes.

15.1.3.Entregar os equipamentos de acordo com as necessidades do contratante e na medida em que for solicitado.

15.1.4.Entregar os equipamentos no local indicado conforme dados citados nesse termo de referência.

15.1.5.Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da entrega, bem como pelo risco de perdas até o efetivo recebimento e instalação dos equipamentos (totens).

15.1.6.Substituir no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da solicitação, sem ônus para o contratante o equipamento entregue em desacordo com as características constantes do não aceito pelo contratante.

15.1.7.Não transferirem a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sem prévia anuência da Administração.

* 1. Demais responsabilidades definidas na minuta contratual em anexo.

1. **DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**
   1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas formas estabelecidas no contrato.
   2. Designar responsável para o acompanhamento e fiscalização do mesmo.
   3. Receber provisória os equipamentos locado nas formas definidas.
   4. Comunicar à Contratada qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto, diligenciando para que as irregularidades ou falhas sejam plenamente corrigidas.
   5. Notificar por escrito a contratada da aplicação de eventuais penalidades assim garantindo-lhe o direito ao contraditório e ampla defesa.
   6. A manutenção com limpeza e proteção de todos os totens deverá ser feita pela contratante. Em caso de depredação ou danos causados por fatores extremos da natureza, os custos serão do contratante.
   7. Os locais para colocação dos totens devem ser seguros e adequados para as instalações de todos os equipamentos, onde não tenha incidência direta com o sol.
   8. A internet via WI-FI de boa qualidade em todos os pontos que serão instalados os equipamentos (totens). O fornecimento de dados, imagens e vídeos, será de total responsabilidade do Contratante, assim como a veracidade de todo o conteúdo a ser divulgado.
   9. Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis;
   10. Fazer cumprir as obrigações previstas no Edital de Licitação e em seus anexos.
2. **Do pagamento, prazo, local de entrega e instalação:** 
   1. A entrega e instalação de todos os equipamentos deverá ser efetuada conforme locais previamente orientados pela Prefeitura Municipal de Laguna.
   2. O prazo de entrega dos equipamentos será de até 30 (trinta) dias úteis, após a assinatura de contrato.
   3. O prazo de garantia dos equipamentos será de período integral, conforme as datas estabelecidas em contrato.
   4. A instalação deverá ser feita em cada um dos pontos pré estabelecido pelo Contratante
   5. O pagamento será efetuado mensalmente, mediante apresentação das Notas Fiscais/ Faturas acompanhadas das respectivas comprovações de fornecimento atestadas pelo Setor Responsável, e em conformidade ao discriminado na proposta apresentada pela CONTRATADA.Os documentos relativos à habilitação fiscal devem ser reapresentados para o efetivo pagamento, quando o anterior estiver vencido.
   6. Manter as mesmas condições de habilitação, verificadas quando da abertura das propostas.

**18. – DO CONTRATO**

* 1. – Será firmado contrato com os licitantes vencedores, que terá suas cláusulas e condições reguladas pela Lei 8.666/1993 e Lei n° 10.520/2002, para cada item fornecido.
  2. – Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelos licitantes vencedores e que tenham servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas neste PREGÃO, independentemente de transcrição.
  3. – Se os licitantes vencedores recusarem-se a assinar o contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sem justificativa por escrito aceita pela Administração, o Município poderá convocar as participantes habilitadas remanescentes, na ordem de classificação (art. 64, § 2º e art. 81, parágrafo único da Lei nº 8.666/93).

Obs.: No caso do subitem anterior, sujeitam-se os licitantes vencedores, às penalidades aludidas no item 14 – Das Sanções Administrativas, deste Edital e na minuta contratual em anexo.

* 1. – Se os licitantes vencedores não apresentarem situação regular, no ato da assinatura do contrato, será aplicada a regra prevista no subitem 18.2.

19.– **DA RESCISÃO**

* 1. O contrato poderá ser rescindido nos termos da Lei n. 8.666/1993 e alterações e nos moldes definidos na minuta contratual em anexo.
  2. – Nos casos de rescisão, previstos nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78, da Lei n. 8.666/1993, sujeita-se a empresa contratada ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

1. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

* 1. – Nenhuma indenização será devida aos licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente PREGÃO.
  2. – O objeto deste PREGÃO poderá sofrer acréscimos ou supressões, em conformidade com o art. 65 da Lei n. 8.666/1993.
  3. – É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de ofertar lances e manifestar intenção de recorrer.
  4. – A Administração reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.
  5. – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
  6. – Só se iniciam e vencem os prazos referidos no subitem 19.5 em dia de expediente normal na Administração Municipal.
  7. A qualquer tempo, antes da data fixada para a apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
  8. Os encargos de natureza tributária, social e parafiscal são da exclusiva responsabilidade da empresa a ser contratada.
  9. É facultada, ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar, originariamente, da proposta.
  10. O Pregoeiro poderá, em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.
  11. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.
  12. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor.

19.13– São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - Modelo de Credenciamento

ANEXO III – Modelo de Declaração de Regularidade Fiscal e demais obrigações habilitatórias; ANEXO IV –Modelo de Proposta.

ANEXO V – Minuta do Contrato.

Laguna, 17 de Maio de 2023.

Samir Azmi Ibrahim Muhammad Ahmad.

Prefeito Municipal.

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**MEMORIAL DESCRITIVO TOTENS COM CANAIS DIGITAIS**

1. **Do Objeto:** Locação de 04 (TOTENS), Digital Multi Informativo com gerenciamento, desenvolvimento, manutenção e suporte assistido.

**Período de Locação:** O período de locação dos equipamentos será de 12 meses.

* 1. **OBJETIVO**:

Este memorial tem o objetivo de estabelecer e criar um novo canal que informe os atos, divulgue campanhas variadas das ações do governo municipal, bem como informações relevantes aos cidadãos, aproximando assim o poder público dos contribuintes e turistas.

1. **JUSTIFICATIVA**
   1. A implementação desta ferramenta, auxiliará e trará agilidade e modernidade a gestão em relação as informações de grande relevância para os habitantes e turistas, pois Laguna trata-se de um município sabidamente turístico e com vocação para tal. Assim faz-se essencial que os principais prédios públicos e áreas de eventos variados aonde haja grande fluxo de pessoas, as mesmas sejam devidamente informados das Notícias, campanhas e próximos eventos do município. Desta forma, faz-se necessária a locação dos equipamentos especificados no objeto da presente demanda, haja vista que hoje as mídias eletrônicas digitais se prevalece sobre qualquer outro tipo de veículo de comunicação, por serem equipamentos de multiinformações, se dá de forma rápida moderna e eficaz.
2. **DEFINIÇÃO DO OBJETO:**

**3.1. Características técnicas dos equipamentos:**

Displays de 43 Polegadas com resolução Full-HD superior a 1080 px X 1920 px ou 4 k, mínimo Full HD e conexão via porta HDM com fonte de energia Bi-volt 110 - 220 V. Player de gestão – BOX, alogic S912 – OctaCore, GPU Mali T820, GB Ram, sistema operacinal Android 9, conexão via entada HDMI e acessado via wi-fi com fonte de energia Bi-volt 110 - 220 V. Timer Inteligente com acesso remoto de programação, controle e programação via aplicativo com fonte de energia Bi-volt 110 - 220 V. Filtro ante oscilações de energia e raios elétricos 20AP 3 pinos, fonte de energia Bi-volt 110- 220 V.

* 1. **ESTRUTURA:**

Totem com estrutura a ser personalizada e composta de: Base Metálica de aproximadamante 70x200cm em tubo metalon galvanizado ou alumínio 20 x 30 ou alumínio 20 x 50.

Revestimento em ACM alumínio composto na cor específica Prefeitura de Laguna de vidro temperado de 5 mm contra depredação.

Assinatura dos Totens - Logotipo Prefeitura de Laguna em letra relevo acrílico cristal 5mm com adesivo impressão digital, logotipo Movimenta Laguna em letra relevo acrílico cristal 5mm com adesivo impressão digital, suporte móvel com rodas para deslocamento do Totem, medidas e artes pré estabelecidas pelo Contratante.

* 1. **Mídia:**

Os programas sofware de criação e desenvolvimento de mídias poderão ser usadas, After Effects, Adobe Premiere, Corel, Draw e Power Point, formatos de mídia em MP4 - Full-HD aproximadamente 1080 px X 1920 px em um desenvolvimento de mídias feito semanalmente no período de 72 horas, números de mídias semanal até (08) mídias por semana, 32 mídias por mês.

Atualização das mídias semanais, sendo pré-determinado o dia da semana, conforme contrato.

* 1. **- Gerenciamento de mídias:**

Software de gestão com sistema de atualização em tempo real, 100% remoto, ID específico para cada totem e acesso a todos os totens via internet, mídias específicas para cada totem conforme orientação prévia do contratante.

* 1. **– Manutenção:**

O Contratado deverá dar a manutenção em todo o tempo do contrato, bem como a reposição de todo e quaisquer equipamentos que por ventura venham a ter problemas, display, player de gestão, estrutura, tomada inteligente e filtro. O prazo para reposição ou troca de equipamentos deverão ser feitos em até 05 dias após o contratante ser notificado.

* 1. **Prazo de entrega e garantia:**

O prazo de entrega dos equipamentos será de até 30 (trinta) dias úteis, após a assinatura de contrato. O prazo de garantia dos equipamentos será de período integral, conforme as datas estabelecidas em contrato. A instalação deverá ser feita em cada um dos pontos pré estabelecido pelo Contratante

* 1. Especificação do objeto:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QTD | MÊS |
| 1 | Locação de (TOTENS), Digital Multi Informativo com gerenciamento, desenvolvimento, manutenção e suporte assistido. | 4 | 12 |

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

**4.1. - Obrigações do contratante:**

4.1.1.Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas formas estabelecidas no contrato.

4.1.2. Designar responsável para o acompanhamento e fiscalização do mesmo, receber provisória os equipamentos locado nas formas definidas.

4.1.3. Comunicar à Contratada qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto, diligenciando para que as irregularidades ou falhas sejam plenamente corrigidas.

4.1.4. Notificar por escrito a contratada da aplicação de eventuais penalidades assim garantindo-lhe o direito ao contraditório e ampla defesa.

4.1.5.A manutenção com limpeza e proteção de todos os totens deverá ser feita pela contratante. Em caso de depredação ou danos causados por fatores extremos da natureza, os custos serão do contratante.

4.1.6. Os locais para colocação dos totens devem ser seguros e adequados para as instalações de todos os equipamentos, onde não tenha incidência direta com o sol.

4.1.7. A internet via WI-FI de boa qualidade em todos os pontos que serão instalados os equipamentos (totens). O fornecimento de dados, imagens e vídeos, será de total responsabilidade do Contratante, assim como a veracidade de todo o conteúdo a ser divulgado.

4.2. **– Obrigações da Contratada:**

4.2.1.Manter, durante vigência do Contrato em observância às obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de licitação.

4.2.2. Sujeitar-se à fiscalização do gestor do Contrato quanto ao acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados bem como atendendo às reclamações consideradas procedentes.

4.2.3. Entregar os equipamentos de acordo com as necessidades do contratante e na medida em que for solicitado. 4.2.4. Entregar os equipamentos no local indicado conforme dados citados nesse termo de referência.

4.2.5. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da entrega, bem como pelo risco de perdas até o efetivo recebimento e instalação dos equipamentos (totens). Substituir no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da solicitação, sem ônus para o contratante o equipamento entregue em desacordo com as características constantes do não aceito pelo contratante.

**5 – Fiscalização do Contrato:**

A execução e instalação dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidores designados Pela Prefeitura Municipal de Laguna.

**6 – Local de entrega e instalação:**

A entrega e instalação de todos os equipamentos deverá ser efetuada conforme locais previamente orientados pela Prefeitura Municipal de Laguna.

ANEXO II

TERMO DE CREDENCIAMENTO

(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

Por este instrumento solicitamos o credenciamento da

empresa ............................................................................, CNPJ...................................................................... para

participar da licitação acima referenciada, neste evento representada por

(nome)..............................................................................................– CPF ..............................................................

e procuração anexa, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da outorgante, visando formular propostas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Laguna, XX de XXXXX de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome\ CPF

O conjunto de documentos referenciado abaixo é necessário para o primeiro ato do pregão – o credenciamento, juntamente com o documento do anexo II e III. Será apresentado diretamente a pregoeiro. Atente para o documento do ato constitutivo, que muitos licitantes ESQUECEM no envelope de Habilitação (que não poderá ser aberto em nenhuma hipótese).

Todos os documentos originais ou autenticados.

OBS.: Documentos a serem apresentados juntamente a este:

* identidade
* o registro comercial ou o ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor);
* em se tratando de não proprietário: procuração. Este documento substitui a procuração se e somente se vier assinado por proprietário ou sócio, devidamente identificado no contrato social.

(RETIRE DO SEU TEXTO AS EXPRESSÕES EM VERMELHO)

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL, ATENDIMENTO ÀS

EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO E ENQUADRAMENTO

A Empresa.....................................................................................................................................................,

CNPJ n.º ................................................, com sede à

Rua ................................................................................................................................................,

declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos à sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. Declara, ainda, o pleno conhecimento e aceitação às exigências do edital de licitação; e mais:

(nas assertivas a seguir, retire aquelas em que sua empresa NÃO se enquadra.)

Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, declaramos:

Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.

Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de microempresa e que não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06. - Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de empresa de pequeno porte e que não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06.

No que concerne ao conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, declaramos:

Encontra-se em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Seguridade Social (FGTS e INSS), bem como atende a todas as demais exigências de habilitação exigidas..

para os efeitos do §1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação.

Laguna/SC, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

(RETIRE DO SEU TEXTO AS EXPRESSÕES EM VERMELHO)

ANEXO III

MODELO – PROPOSTA COMERCIAL

|  |  |
| --- | --- |
| EMPRESA: |  |
| ENDEREÇO:RUA/NUMERO/BAIRRO |  |
| CIDADE /ESTADO/CEP |  |
| FONE/FAX EMPRESA | NOME REPRESENTANTE |
| CNPJ EMPRESA | CPF REPRESENTANTE |
| E-MAIL EMPRESA | FONE/FAX REPRESENTANTE |

A presente proposta tem como objeto a aquisição de uma motocicleta para serem utilizados pela Secretaria de Planejamento Urbano, conforme especificações e quantitativos deste termo de Referência, em conformidade com o estabelecido no processo administrativo 164/2023, este edital e seus anexos, com os itens abaixo discriminados, e demais especificações constantes do edital do Pregão nº 17/2023-PML, conforme descrito no objeto e no Termo de Referência.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **QUANTIDADE** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **VALOR UNITÁRIO POR MÊS** | **VALOR DOS 4 TOTENS POR MÊS** | **VALOR TOTAL ANUAL** |
| 1 | Locação de 4 (TOTENS), Digital Multi Informativo com gerenciamento, desenvolvimento, manutenção e suporte assistido. | 4 | MÊS |  |  |  |

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias as contar da abertura dos envelopes.

Concordo com todas as exigências do Edital. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo e Assinatura do responsável legal e carimbo da Empresa - LOCAL e DATA

Observação: Este documento é necessário para a segunda fase do pregão – a Análise das Propostas e a Etapa de Lances. Este documento estará contido no Envelope de Propostas e conterá também toda a documentação acessória dos itens ofertados, se pedidos no Edital.

(RETIRE DO SEU TEXTO AS EXPRESSÕES EM VERMELHO)

ANEXO V

**MINUTA CONTRATUAL - MODELO**

ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICIPIO DE LAGUNA

CONTRATO No. XXX/2023-PML.

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE LAGUNA E A EMPRESA XXXXX, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE (TOTENS), DIGITAL MULTI INFORMATIVO COM GERENCIAMENTO, DESENVOLVIMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE ASSISTIDO, EM CONFORMIDADE COM O ESTABELECIDO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO 260/2023, ESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNÍCIPIO DE LAGUNA, E DE OUTRO LADO A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em conformidade com as Leis nº 8666/93 e suas alterações, 10.520 e suas alterações posteriores e Decretos Municipais nº 6.522/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Preambulo

1. CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGUNA, localizada sito à Avenida Colombo Machado Salles nº 145 – Centro - Laguna-SC, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes/MF sob o Nº. 82.928.706/0001-82, neste ato representado pelo Sr. Samir Azmi Ibrahim Muhammad Ahmad, Prefeito Municipal, ora denominado CONTRATANTE.

1. CONTRATADA: A Empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, estabelecida na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CGC/MF sob o NoXXXXXXXXXXXX, ora denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

1. ADJUDICAÇÃO: O presente contrato decorre do Processo Licitatório Nº 34/2023-PML, PREGÃO PRESENCIAL 23/2023 e processo administrativo 260/2023, homologado em XX/XX/2023, que passa a integrar este contrato independentemente de transcrição, juntamente com a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1.Do Objeto: Constitui objeto do presente contrato, o fornecimento de materiais/serviços conforme proposta comercial do contratado, cujas quantidades, especificações e marcas estão descritas como segue:

(inserir os itens conforme a proposta do licitante vencedor, com descrição, características técnicas, marca, quantidade, preço unitário e preço total)

(assegurar que o preço total é o produto do preço unitário e a quantidade)

2.2. A contratada obriga-se a aceitar as mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite fixado no parágrafo 1º do artigo 65, da Lei No. 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA

Do Prazo, Condições e Local de Entrega

* 1. – Os produtos/serviços serão entregues conforme abaixo, após a celebração do contrato, durante o exercício de 2023.

* 1. – Locais de entrega e responsáveis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local de entrega do pedido |  | PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGUNA |
| Responsável p/ recebimento nome e matrícula: | – | MÁRIO RICARDO BONGIOLO |

CLÁUSULA QUARTA

Da Aceitação e do Controle de Qualidade

4.1 Os produtos/serviços somente serão considerados devidamente aceitos após aprovados pelo órgão competente da Secretaria, com base nas exigências previstas no Edital e de acordo com a proposta da CONTRATADA, que independentemente de transcrição fazem parte integrante deste Termo Contratual.

4.2. Se o produto/serviço for rejeitado deverá ser pronta e imediatamente substituído pela CONTRATADA, dentro das especificações, qualidade e quantidade exigidas, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, independentemente de qualquer circunstância.

CLÁUSULA QUINTA

Da vigência do contrato

5.1 O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura admitida a sua prorrogação nos termos do contrato e art.57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA

Do Preço

* 1. - Os preços especificados, serão absolutamente líquidos, já com todas as despesas com impostos, taxas, frete, transporte, seguro, etc.
  2. - É vedada à CONTRATADA pleitear qualquer adicional de preços por faltas ou omissões que porventura venham a ser contratadas em sua proposta ou ainda decorrentes das variações das quantidades previstas no parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA

Da Forma e Condições de Pagamento

7.1 - O pagamento será efetuado mensalmente, mediante apresentação das Notas Fiscais/ Faturas acompanhadas das respectivas comprovações de fornecimento atestadas pelo Setor Responsável, e em conformidade ao discriminado na proposta apresentada pela CONTRATADA.

7.1.1 - O prazo de pagamento previsto no item acima, só vencerá em dia de expediente normal na cidade de Laguna-SC, postergando-se, em caso negativo, para o 1º (primeiro) dia útil subsequente.

* 1. - Nenhum pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, sem que a CONTRATADA exiba, nas datas de liquidação, o CND do INSS e o CRS do FGTS, devidamente atualizados.
  2. - Os quantitativos dos materiais determinados na cláusula segunda, para efeito de pagamento, deverão ser considerados apenas como previstos, não importando em obrigação do CONTRATANTE, de autorizar seu fornecimento integral, respeitados os limites de acréscimo e/ou supressão previstos no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLAUSULA OITAVA

Do Reajuste de Preço

8.1 - Os preços propostos serão irreajustáveis consoante dispõe o parágrafo 1o., do artigo 2o., da Lei Nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

CLÁUSULA NONA

Da Dotação Orçamentária

9.1 - A despesa do objeto deste contrato correrá pela seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 09 PODER EXECUTIVO

Unid: 09.15 SECRETARIA DE TURISMO E LAZER

Funcional: 23.695.0001 Turismo

Projeto/Ativ: 2.093Manutenção da Secretaria de Turismo e Lazer

Elemento: 3.3.90.00.00.00.00.00.00.01.0000

Cód. Reduzido: 000116

CLÁUSULA DÉCIMA

Do Valor

10.1 - O valor global estimado deste contrato é de : R$ XXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Da Execução

* 1. - Este Termo Contratual deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas elencadas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
  2. - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Da Alteração Contratual

* 1. - Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
  2. - Unilateralmente pela CONTRATANTE

1. quando houver modificação dos serviços ou das especificações, para melhor adequação aos seus objetivos;
2. quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1o. do Artigo 65 da Lei No. 8.666.

12.3 - Por acordo das partes:

1. quando conveniente a substituição da garantia de execução;
2. quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
3. quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação do serviço.

12.4 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, respeitando os termos do Parágrafo 1o. do Artigo 65 da Lei No. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - TERCEIRA

Das Penalidades

13.1 - Em caso de inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste Contrato, erros de execução, mora na entrega dos serviços ou produtos, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as seguintes penalidades:

* + 1. - Advertência;
    2. - Se a CONTRATADA não entregar os produtos ou serviços no prazo estipulado, a não ser por motivo de força maior definido em Lei e reconhecido pela CONTRATANTE, ficará sujeito a multa diária de 1% (um por cento) do valor total do contrato até o 10º (décimo) dia;
    3. - Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Laguna pelo prazo de até 02 (dois) anos;
    4. - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Laguna, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
    5. - O valor da multa referido no subitem 13.1.2. Será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no órgão, não se efetuando qualquer pagamento de fatura, enquanto referida multa houver sido paga ou relevada a penalidade aplicada.

13.2 - Não serão aplicadas as multas decorrentes de "casos fortuitos" ou "força maior", devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA - QUARTA

Dos Recursos Administrativos

14.1 - Da penalidade aplicada caberá recurso por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, a autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito, nos termos do artigo 109 da Lei No. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - QUINTA

Da Rescisão

15.1 - O presente Instrumento considerar-se-á rescindido de pleno direito, independentemente de qualquer notificação, que judicial ou extrajudicial, uma vez verificada a ocorrência de uma dos seguintes eventos: a) falência ou pedido de concordata da CONTRATADA;

1. a dissolução da sociedade ou falecimento do CONTRATADO, se for firma individual ou pessoa física;
2. a insolvência da CONTRATADA, caracterizada pelo protesto de títulos;
3. o não cumprimento de qualquer das Cláusulas do presente contrato, desde que não tomadas as devidas providências dentro de 30 (trinta) dias, a contar do envio, pela CONTRATANTE, da notificação de tal evento; e) a subcontratação, do objeto deste contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE. 15.2 - A rescisão contratual, nos casos acima especificados acarretará a CONTRATADA;
4. responsabilidade financeira pelos prejuízos causados a CONTRATANTE;
5. retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até a apuração dos prejuízos causados a CONTRATANTE, a seus servidores ou a terceiros;

CLÁUSULA DÉCIMA - SEXTA

16.1 - Fazem parte integrante o presente Contrato, independentemente da transcrição, a Proposta da CONTRATADA, o Edital e seus Anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA - SÉTIMA

Do Foro

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Laguna, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

E, assim por estarem, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, ambas as partes assinam o presente contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma juntamente com as testemunhas abaixo.

Laguna - SC, xx de xxxxxx de 2023.

Samir Azmi Ibrahim Muhammad Ahmad Contratada

Prefeito Municipal Empresa XXX - CNPJ

Gustavo Henrique

Assessor de Licitações, Compras,